



Gemeente  
West  
Maas en  
Waal

## Beleidsregels Maatschappelijke Ontwikkeling

Vastgesteld door college op 13 mei 2014.

In werking getreden 1 juni 2014.

Gewijzigd vastgesteld op 29 augustus 2017

Gewijzigd vastgesteld op 30 januari 2018

Gewijzigd vastgesteld op 22 mei 2018

Gewijzigd vastgesteld op 25 september 2018

Gewijzigd vastgesteld op 20 november 2018

Gewijzigd vastgesteld op 30 april 2019

Gewijzigd vastgesteld op 7 mei 2019

Gewijzigd vastgesteld op 9 juli 2019

Gewijzigd vastgesteld op 13 augustus 2019

Gewijzigd vastgesteld op 22 oktober 2019

Gewijzigd vastgesteld op 17 december 2019

Gewijzigd vastgesteld op 10 maart 2020

Gewijzigd vastgesteld op 24 april 2020

# Inhoudsopgave

## Inleiding

### **Beleidsregel Jeugd (tot 18 jaar) en ouderen (65 jaar en ouder)**

- Binnensportverenigingen
- Senioren/damesverenigingen
- Jeugd- en jongerenwerk

### **Beleidsregel Behoud en bevordering Leefbaarheid en Samenredzaamheid**

- Samen Beter!
- Dorpshuizen
- Multi Functionele Accommodaties
- Eerste Hulporganisaties
- Integrale Veiligheid AED
- Speel-o-theek
- Ondersteuning door VPTZ
- Ondersteuning door hospice “bijna thuis huis Maas en Waal”
- Leefbaarheidsgroepen
- Bevordering Gezondheid; gezonde voeding en gezond bewegen

### **Beleidsregel Cultuur**

- Culturele evenementen
- Culturele amateurkunstverenigingen
- Muziekonderwijs
- Cultureel erfgoed
- Lokale omroep
- Agora

### **Beleidsregel Armoede**

### **Beleidsregel Tegemoetkoming OZB Buitensportverenigingen**

### **Beleidsregel Verbinding Onderwijs en Techniek**

### **Beleidsregel 75 jaar bevrijding**



Gemeente  
West  
Maas en  
Waal

## INLEIDING BELEIDSREGELS

### Beleidsregels

De beleidsregels zijn de uitwerking van de Algemene Subsidie Verordening Gemeente West Maas en Waal 2017 (ASV).

Het college van burgemeester en wethouders stellen in de beleidsregels vast, dat organisaties die bijdragen aan de leefbaarheid, organisaties die bijdragen aan het begeleiden van bepaalde doelgroepen en organisaties die een wezenlijke bijdrage leveren aan het beleid van de gemeente in aanmerking kunnen komen voor subsidie.

In de beleidsregels is ook vastgelegd hoe de subsidie wordt berekend en in de inleiding van de beleidsregels is vastgelegd wanneer de subsidiebedragen worden uitbetaald.

### De aanvraag moet voldoen aan de bepalingen van de Algemene Subsidie Verordening gemeente West Maas en Waal 2017.

De activiteit(en) moeten bijdragen aan het verwezenlijken van de doelstellingen op de verschillende beleidsterreinen.

Deze doelstellingen zijn vastgelegd en vastgesteld in de kadernota's en beleidsnotities, zoals het 'Sociaal Domeinkader Samen Beter 2017-2020', Visie Leefbaarheid Kernen 2030, Masterplan Sport & Beweging / Actief Maas en Waal, Accommodatiebeleidsplan, Kadernota cultuur 2017-2020 "Cultuur is geen kunst" en Kadernota Positief Integraal Jeugdbeleid, Convenant Cultuur en Onderwijs West Maas en Waal 2018-2020, beleidskader Minimabeleid 'Meedoen is een recht' 2017-2020 etc.

Het instrument subsidies wordt ingezet om gemeentelijke doelstellingen op de diverse beleidsterreinen te kunnen bereiken, met maatschappelijke resultaten en/of effecten als gevolg.

### Activiteiten

#### A. De activiteiten moeten gericht zijn op de inwoners van gemeente West Maas en Waal.

Organisaties kunnen in principe alleen voor subsidie in aanmerking komen als: de (kern)activiteiten specifiek gericht zijn op (de inwoners van) de gemeente West Maas en Waal. Het bovenstaande betekent dat bovenlokale, meestal landelijke opererende belangenverenigingen, actiegroepen e.d. die activiteiten ontplooiën die geen directe binding hebben met (inwoners van) deze gemeente of slechts een kleine groep inwoners bereiken, niet voor subsidie in aanmerking komen.

#### B. De activiteiten hebben een meerwaarde voor het (activiteiten) aanbod in West Maas en Waal.

Alleen die activiteiten of organisaties komen in aanmerking voor een subsidie, waarvan duidelijk is dat de activiteit of de organisatie een meerwaarde heeft voor het activiteitenaanbod in de gemeente West Maas en Waal. Er mag geen sprake zijn van meer van hetzelfde in een dorpskern binnen de gemeente West Maas en Waal. Met andere woorden: er wordt gekeken naar het reeds aanwezige aanbod om doublures in de subsidiëring te voorkomen.

## Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Elke vrijwilliger die werkt met kinderen of met mensen met een verstandelijke beperking moet een VOG hebben. De vrijwilliger kan met de VOG aantonen dat hij of zij in het verleden niet iets heeft gedaan dat het vrijwilligerswerk in de weg staat. De VOG is daarmee een belangrijk onderdeel van het preventie- en integriteitsbeleid van elke vrijwilligersorganisatie.

### Is een VOG gratis voor vrijwilligers?

Elke vrijwilliger die werkt met kinderen of met mensen met een verstandelijke beperking kan een gratis VOG krijgen. Zie <https://www.justis.nl/producten/vog/GratisVOGvoorvrijwilligers>.

## Alleen rechtspersonen (zonder winstoogmerk) komen in aanmerking voor subsidie

Dit betekent dat particuliere initiatieven, mits verenigd als rechtspersoon, voor subsidie in aanmerking kunnen komen. Commerciële instellingen komen niet in aanmerking voor subsidiemogelijkheden tenzij dit anders in de beleidsregel is bepaald en beschreven.

## Een organisatie zorgt voor medefinanciering van minimaal 50% van de gevraagde incidentele subsidie uit andere inkomsten

**Er wordt pas subsidie verstrekt als het subsidiebedrag, berekend op basis van de subsidiegrondslagen, meer dan € 300,- bedraagt.**

De gedachte hierachter is dat het voor organisaties mogelijk moet zijn om dit bedrag zelf binnen de eigen begroting op te vangen. De gemeente is van mening dat een dergelijk subsidiebedrag in verhouding staat tot hetgeen de organisatie, maar ook de gemeente, aan handelingen moet verrichten.

## Accommodaties

In de beleidsregels wordt gesproken over accommodaties. Hieronder vallen de – door de gemeente gesubsidieerde – accommodaties.

## Jaarlijkse subsidie

De jaarlijkse subsidie wordt per kalenderjaar of voor een bepaald aantal kalenderjaren (tijdvak) aan een organisatie uit de gemeente West Maas en Waal verstrekt. De bedragen genoemd in de bijlage van de beleidsregels worden jaarlijks vastgesteld.

### Indieningsdatum

Een aanvraag voor een subsidie per kalenderjaar wordt gedaan **vóór 1 september** in het jaar voorafgaand aan het jaar, of de jaren waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft. Eventuele afwijkende indieningsdata zijn beschreven in de beleidsregels. Als een aanvraag later wordt ingediend, wordt deze buiten behandeling gelaten en vindt er dus geen subsidieverlening plaats!

### Aanvraagformulier

Voor het aanvragen van een jaarlijkse subsidie is een aanvraagformulier beschikbaar. Dit formulier is te downloaden van onze website.

### Toekenning

De aanvragen van organisaties die € 1.000,- of minder subsidie per jaar ontvangen, worden toegekend voor een tijdvak van 4 jaar onder voorwaarde dat er de komende jaren voldoende middelen beschikbaar zijn.

### Meldingsplicht

Indien wijzigingen optreden die consequenties voor de subsidiëring kunnen hebben, moet dit volgens artikel 11 van de ASV meteen schriftelijk gemeld te worden bij het college van burgemeester en wethouders.

### Voorwaarden jaarlijkse subsidie

De basis voor subsidieverstrekking is opgenomen in de beleidsregels Jeugd en Ouderen, Leefbaarheid, Cultuur en Armoede die van toepassing zijn. Als hieraan niet wordt voldaan is er geen grondslag voor subsidieverstrekking en zal de verstrekte subsidie (gedeeltelijk) teruggevorderd worden.

### Hersteltermijn

Mocht de ingediende aanvraag niet voldoen aan de gestelde voorwaarden dan wordt er **éénmalig** een hersteltermijn van maximaal 4 weken verleend. Mocht na het verstrijken van deze termijn van 4 weken niet voldaan zijn aan de gestelde voorwaarden, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen en kan er geen subsidie worden verstrekt. De organisatie wordt hierover schriftelijk geïnformeerd.

## Incidentele subsidie

Een incidentele subsidie is een **eenmalige** financiële bijdrage ten behoeve van nieuwe incidentele projecten of activiteiten die niet behoren tot de reguliere bezigheden van de organisatie. Deze eenmalige subsidies kunnen per organisatie/vereniging uit de gemeente West Maas en Waal 1x per jaar worden aangevraagd als de activiteit een (representatieve) meerwaarde heeft voor de gemeente.

### Indieningstermijn

Een aanvraag voor een incidentele subsidie dient **niet eerder dan 13 weken maar uiterlijk 8 weken voordat** de organisatie begint met de voorbereidingen van hun activiteiten, te zijn ingediend. Als een aanvraag later dan 8 weken voor aanvang activiteit wordt ingediend, wordt deze buiten behandeling gelaten en vindt dus geen subsidieverlening plaats!

In de beleidsregels kunnen andere termijnen worden gesteld.

### Aanvraagformulier

Voor het aanvragen van een incidentele subsidie is een speciaal aanvraagformulier beschikbaar. Dit formulier is te downloaden van onze website.

### Hersteltermijn

Mocht de ingediende aanvraag niet voldoen aan de gestelde voorwaarden dan wordt er **eenmalig** een hersteltermijn van maximaal 4 weken verleend. Mocht na het verstrijken van deze termijn van 4 weken niet voldaan zijn aan de gestelde voorwaarden, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen en kan er geen subsidie worden verstrekt. De organisatie wordt hierover schriftelijk geïnformeerd.

### Meldingsplicht

Indien wijzigingen optreden die consequenties voor de subsidiëring kunnen hebben, moet dit volgens artikel 11 van de ASV meteen schriftelijk gemeld te worden bij het college van burgemeester en wethouders.

### Budget

Ten behoeve van de incidentele subsidies, wordt jaarlijks een budget beschikbaar gesteld. Dit is het subsidieplafond. Zodra dit plafond is bereikt worden de aanvragen afgewezen.

### Overige mogelijkheden voor incidentele subsidies die niet benoemd zijn in de beleidsregels

1. Een projectsubsidie voor organisaties:
  - \*voor een (incidentele) activiteit die een toegevoegde waarde heeft voor de gemeente
  - \* die bij wijze van proef een *nieuwe* activiteit willen organiseren
  - \*die niet of nog niet volgens de andere bepalingen in de Algemene Subsidie Verordening Gemeente West Maas en Waal 2017 en de beleidsregels MO voor subsidie in aanmerking komen.
2. Een waarderingssubsidie aan een organisatie:
  - \*voor een (incidentele) activiteit die een representatieve waarde heeft voor de gemeente
  - \*die bij wijze van proef een *nieuwe* activiteit wil organiseren
  - \*die niet of nog niet volgens de andere bepalingen in de Algemene Subsidie Verordening Gemeente West Maas en Waal 2017 en de beleidsregels MO voor subsidie in aanmerking komt.

## Betaling en bevoorschotting

De jaarlijkse subsidie wordt in mei van het lopende jaar in één keer bevoorschot of er moet een ander betalingsritme in de beleidsregel zijn opgenomen.

- Subsidies **tot en met** 5.000 euro worden direct vastgesteld. Een organisatie kan verzocht worden om aan te tonen dat de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt, zijn verricht en dat voldaan is aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
- Voor subsidies **van meer dan** 5.000 euro vindt de vaststelling plaats nadat de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling heeft ingediend, uiterlijk vóór 1 juni in het jaar na afloop van het kalenderjaar waarvoor de subsidie is verleend.

Incidentele subsidies tot 5.000 euro worden door het college:

- a. toegekend, direct vastgesteld en uitbetaald of;
- b. toegekend en bevoorschot, waarna vaststelling plaatsvindt binnen 13 weken, nadat de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht. De uiterlijke datum van uitvoering of voltooiing van de activiteiten is opgenomen in de beschikking.

Het college van burgemeester en wethouders verplicht de organisatie om op de door haar aangegeven wijze aan te tonen dat de activiteiten, waarvoor de subsidie wordt verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Dit wordt ook opgenomen in de toekenningsbeschikking.

- c. toegekend, waarna vaststelling plaatsvindt binnen 13 weken, nadat de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht. De uiterlijke datum van uitvoering of voltooiing van de activiteiten is opgenomen in de beschikking.

Het college van burgemeester en wethouders verplicht de organisatie om op de door haar aangegeven wijze aan te tonen dat de activiteiten, waarvoor de subsidie wordt verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Dit wordt ook opgenomen in de toekenningsbeschikking. De betaling van de subsidie vindt achteraf bij de vaststelling plaats.

Voor incidentele subsidies **van meer dan** 5.000 euro vindt de vaststelling plaats nadat de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling heeft ingediend uiterlijk 13 weken na het verrichten van de activiteiten. De uiterlijke datum van uitvoering of voltooiing van de activiteiten is opgenomen in de beschikking.







Gemeente  
West  
Maas en  
Waal

# Beleidsregel Jeugd (tot 18 jaar) en ouderen (65 jaar en ouder)

Vastgesteld bij collegebesluit van 13 mei 2014, kenmerk 2.1.1.

Gewijzigd vastgesteld bij collegebesluit van 25 november 2014, kenmerk 2.1.2

Gewijzigd vastgesteld bij collegebesluit van 10 november 2015, kenmerk 2.1.4

Gewijzigd vastgesteld bij collegebesluit van 22 mei 2018, Z.014637

Burgemeester en wethouders van West Maas en Waal;

Gelet op artikel 2, lid 1.f. en k. van de Algemene Subsidie Verordening gemeente West Maas en Waal 2014

Besluit vast te stellen de volgende beleidsregel:

## “Beleidsregel Jeugd (tot 18 jaar) en ouderen (65 jaar en ouder)”

### A. Binnensportverenigingen

#### **1. Algemene doelstelling**

Sport en bewegen in verenigingsverband is vanuit het oogpunt van gezondheid, welzijn en sociale samenhang belangrijk. Dit onder deskundige en gekwalificeerde begeleiding.

#### **2. Prestaties en activiteiten**

##### **Binnensport**

Prestaties en activiteiten die bijdragen aan bovengenoemde doelstelling kunnen in aanmerking komen voor de volgende subsidiemogelijkheden:

- a. Per binnensportvereniging een vaste subsidie per jaar voor de reguliere activiteiten. (trainingen, toernooien, wedstrijden e.d. naar rato van het aantal jeugd- en /of oudere leden).
- b. Een subsidie per lid van een binnensportvereniging voor leden binnen de leeftijdscategorie en woonachtig in de gemeente West Maas en Waal.
- c. Een vaste subsidie voor een binnensportvereniging (balsporten) waarvan de hoofdactiviteit alleen in teamverband (team bestaat uit minimaal 6 personen) kan worden bedreven.

##### **Sportverenigingen voor mensen met een beperking**

Prestaties en activiteiten die bijdragen aan bovengenoemde doelstelling kunnen in aanmerking komen voor de volgende subsidiemogelijkheden:

- a. Per vereniging een vaste subsidie per jaar voor de reguliere activiteiten.
- b. Een subsidie per lid van een vereniging voor leden woonachtig in de gemeente West Maas en Waal. De leeftijdscategorie is niet van toepassing.  
De ondergrens van minimaal 15 leden is niet van toepassing.

### **3. Berekening van de subsidie**

#### **Binnensport**

- Ad. a. Per binnensportvereniging een vaste subsidie per jaar voor de reguliere activiteiten.
- Ad. b. Een subsidie per actief (sportend) lid van een binnensportvereniging voor leden binnen de voor deze beleidsregel geldende leeftijdscategorie en woonachtig in de gemeente West Maas en Waal.
- Ad. c. Een vast bedrag voor verenigingen met teamsport.

#### **Sportverenigingen voor mensen met een beperking**

- Ad. a. Per vereniging een vaste subsidie per jaar voor de reguliere activiteiten.
- Ad. b. Een subsidie voor leden van sportverenigingen voor mensen met een beperking. De leeftijdscategorie is niet van toepassing, leden moeten wel uit gemeente West Maas en Waal afkomstig zijn.

### **4. Voorwaarden en verplichtingen**

- De vereniging dient in de Gemeente West Maas en Waal gevestigd te zijn.
- Per jaar dient minimaal 1 kennismakingsactiviteit door de vereniging te worden georganiseerd.
- De reguliere kernactiviteiten (trainingen en kennismakingsactiviteiten) van de sportvereniging vinden plaats in de gemeente West Maas en Waal.
- De sportvereniging biedt gedurende het sportseizoen minimaal een maal per week activiteiten aan voor haar leden.
- De sportvereniging biedt, indien de doelgroep jeugd aanwezig is binnen de sportvereniging, medewerking aan de activiteiten van de combinatiefunctionarissen en legt actief verbanden met het onderwijs en/of cultuur.
- Een activiteit wordt slechts eenmaal per jaar gesubsidieerd en kan niet onder meerdere beleidsregels vallen.

### **5. Weigeringsgronden**

De in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden zijn van toepassing op deze beleidsregel. Daarnaast wordt aan een sportvereniging, die niet voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden en verplichtingen, de subsidie geweigerd.

### **6. Doelgroep**

Alleen sportverenigingen uit de gemeente West Maas en Waal kunnen in aanmerking komen voor subsidie binnen deze beleidsregel. Activiteiten die niet primair op deze categorieën zijn gericht komen niet in aanmerking voor subsidie.

### **7. Subsidieplafond**

Indien het totaal van de subsidieaanvragen het subsidieplafond overschrijdt, dan wordt een procentuele bijdrage per aanvraag berekend en toegekend.

## **B. Verenigingen**

### **1. Algemene doelstelling**

Het organiseren van activiteiten specifiek gericht op gezondheid (het bevorderen van bewustwording en een gezonde leefstijl) en activiteiten gericht op voorlichting en ontmoeting voor alle inwoners. Het organiseren van activiteiten gericht op participatie van kwetsbare inwoners (bevorderen actieve deelname/betrokkenheid aan de samenleving), of zelfredzaamheid.

### **2. Prestaties en activiteiten**

#### **Seniorenverenigingen**

Het organiseren van activiteiten specifiek gericht op gezondheid (het bevorderen van bewustwording en een gezonde leefstijl) en activiteiten gericht op voorlichting en ontmoeting voor alle inwoners van 65 jaar en ouder.

1. Activiteit gericht op participatie van kwetsbare inwoners van 65 jaar en ouder uit de gemeente West Maas en Waal (bevorderen actieve deelname/betrokkenheid aan de samenleving), of zelfredzaamheid.
2. Wekelijks/tweewekelijkse activiteiten die bijdragen aan het bevorderen van bewustwording en gezond leefgedrag.
3. Overige minimaal maandelijkse ontmoetingsactiviteiten voor alle inwoners van 65 jaar en ouder.

4. Minimaal maandelijks een dagdeel “ vragenloket” en/of voorlichting bieden. Tijdens dit dagdeel kunnen ouderen met vragen omtrent belasting, invullen formulieren, klussen e.d. terecht.
5. Basisbedrag per seniorenvereniging in een dorpskern van de gemeente West Maas en Waal.
6. Bedrag per lid van 65 jaar en ouder woonachtig in de gemeente West Maas en Waal.

### **Damesverenigingen**

Het organiseren van activiteiten gericht op participatie van kwetsbare inwoners (bevorderen actieve deelname/betrokkenheid aan de samenleving), of zelfredzaamheid.

Het organiseren van activiteiten specifiek gericht op het organiseren van voorlichtings- en ontmoetingsactiviteiten voor **alle inwoners van 65 jaar en ouder**.

1. Activiteit gericht op participatie van kwetsbare inwoners uit de gemeente West Maas en Waal (bevorderen actieve deelname/betrokkenheid aan de samenleving), of zelfredzaamheid:
2. Overige ontmoetingsactiviteiten voor alle inwoners van 65 jaar en ouder:

### **3. Berekening van de subsidie**

#### **Seniorenverenigingen**

1. Activiteitensubsidie voor de activiteiten gericht op participatie van kwetsbare inwoners van 65 jaar en ouder.
2. Activiteitensubsidie voor wekelijkse/tweewekelijkse activiteiten die bijdragen aan het bevorderen van bewustwording en gezond leefgedrag).
3. Activiteitensubsidie voor de overige minimaal maandelijkse ontmoetingsactiviteiten.
4. Activiteitensubsidie voor het minimaal maandelijkse dagdeel “vragenloket” en/of voorlichting.
5. Basisbedrag per seniorenvereniging in een dorpskern van de gemeente West Maas en Waal.
6. Bedrag per lid van 65 jaar en ouder woonachtig in de Gemeente West Maas en Waal.

### **Damesverenigingen**

1. Activiteitensubsidie voor de activiteiten gericht op participatie van kwetsbare inwoners.
2. Activiteitensubsidie voor de overige ontmoetingsactiviteiten van 65 jaar en ouder.
3. Basisbedrag voor het organiseren van activiteiten gericht op participatie.

### **4. Voorwaarden en verplichtingen**

- De reguliere kernactiviteiten van een senioren/damesvereniging vinden plaats in de gemeente West Maas en Waal.
- Een activiteit wordt slechts eenmaal per jaar gesubsidieerd en kan niet onder meerdere beleidsregels vallen.
- Gestreefd wordt naar een deelname van minimaal 10 deelnemers per activiteit.

### **5. Weigeringsgronden**

De in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden zijn van toepassing op deze beleidsregel. Daarnaast wordt aan een senioren/damesvereniging die niet voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden en verplichtingen, de subsidie geweigerd.

### **6. Doelgroep**

Alleen senioren/damesverenigingen uit de gemeente West Maas en Waal kunnen in aanmerking komen voor subsidie binnen deze beleidsregel. Activiteiten die niet primair op de in de beschreven algemene doelstelling zijn gericht komen niet in aanmerking voor subsidie.

### **7. Subsidieplafond**

Indien het totaal van de subsidieaanvragen het subsidieplafond overschrijdt, dan wordt een procentuele bijdrage per aanvraag berekend en toegekend.

## C. Jeugd- en jongerenwerk

Het onderdeel Jeugd- en jongerenwerk bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Kindervakantiewerk Jeugd 4 tot 12 jaar
2. Jeugd en Jongeren 4 tot 18 jaar

### **1. Kindervakantiewerk Jeugd 4 tot 12 jaar**

#### **1.1 Algemene doelstelling**

Het subsidiëren van de kindervakantiecomités in de kernen voor het organiseren van meerdaagse activiteiten. De kindervakantiecomités organiseren in het kader van de leefbaarheid verantwoorde activiteiten tijdens de (zomer)vakantie.

#### **1.2 Prestaties en activiteiten**

Meerdaagse activiteit organiseren voor de jeugd van 4 tot 12 jaar tijdens de (zomer)vakantie waarbij ontmoeting, spel, gezond leefgedrag, samenwerking en plezier maken centraal staan.

#### **1.3 Berekening van de subsidie**

Een activiteitsubsidie voor het organiseren van drie of vier aaneengesloten dagen van tenminste 2 dagdelen.

#### **1.4 Voorwaarden en verplichtingen**

- De activiteiten vinden plaats in de gemeente West Maas en Waal.
- De activiteiten moeten van tevoren bekend gemaakt worden zodat de jeugd van 4 tot 12 jaar zich kan aanmelden voor deze activiteiten.

#### **1.5 Weigeringsgronden**

De in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden zijn van toepassing op deze beleidsregel. Daarnaast wordt aan een kindervakantiecomité, dat niet voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden en verplichtingen, de subsidie geweigerd.

#### **1.6 Doelgroep**

Alleen kindervakantiecomités uit de gemeente West Maas en Waal kunnen in aanmerking komen voor subsidie binnen deze beleidsregel. Activiteiten die niet primair op de in de beschreven algemene doelstelling zijn gericht komen niet in aanmerking voor deze subsidie.

#### **1.7 Subsidieplafond**

Indien het totaal van de subsidieaanvragen het subsidieplafond overschrijdt, dan wordt een procentuele bijdrage per aanvraag berekend en toegekend.

### **2. Jeugd en Jongeren 4 tot 18 jaar**

#### **2.1 Algemene doelstelling**

De jeugd een veilige ontmoetingsmogelijkheid bieden in een gemeentelijke accommodatie. Het stimuleren van het organiseren van verantwoorde activiteiten en bijeenkomsten voor (en door) de jeugd.

De organisatie voor het organiseren van activiteiten voor deze doelgroep mag wel ouder zijn dan 18 jaar.

#### **2.2 Prestaties en activiteiten**

##### **1. Openbare jeugdsoos van 12 tot 18 jaar**

- Minimaal 1 keer per week geopend zijn voor de jeugd uitgezonderd de vakanties.
- Per maand een thema-activiteit organiseren en deze publiceren.

##### **2. Kinderen en jongerenactiviteiten in verenigingsverband 4 tot 18 jaar (o.a. Scouting)**

- Minimaal 1 keer per week een activiteit/bijeenkomst organiseren uitgezonderd de vakanties.
- Jaarlijks een kennismakingsactiviteit/open dag organiseren.

##### **3. Openbare kinderclub van 4 tot 12 jaar**

- Wekelijks op woensdagmiddag geopend zijn voor de jeugd en dit bekend maken uitgezonderd de vakantie.
- Minimaal 1 keer per jaar een open dag organiseren en deze publiceren.

### **2.3. Berekening van de subsidie**

#### **1. Openbare jeugdsoos van 12 tot 18 jaar**

- Een vaste subsidie per jaar per jongerenorganisatie voor de reguliere activiteiten.
- Een activiteitsubsidie voor het organiseren van een maandelijks thema-activiteit voor jongeren tot 18 jaar per activiteit per vereniging.

#### **2. Kinderen en jongerenactiviteiten in verenigingsverband 4 tot 18 jaar (o.a. Scouting)**

- Een subsidie per betalend lid van de scoutingvereniging voor leden binnen de leeftijdscategorie en woonachtig in de gemeente West Maas en Waal.
- Per scoutingvereniging een vaste subsidie per jaar voor de reguliere activiteiten in een gemeentelijke accommodatie.

#### **3. Openbare jeugd- en jongerenclub van 4 tot 12 jaar**

- Een activiteitsubsidie per jaar per jongerenorganisatie voor de reguliere wekelijkse activiteiten.

### **4. Voorwaarden en verplichtingen**

- De activiteiten vinden plaats in de gemeente West Maas en Waal.
- De thema-activiteiten moeten van te voren bekend gemaakt worden zodat de jeugd zich kan aanmelden voor deze activiteiten.
- Op het moment dat de organisatie zich niet houdt aan de gestelde wettelijke verplichtingen voor veilige en verantwoorde activiteiten voor de jongeren, kan dit consequenties voor de subsidiëring hebben.

### **5. Weigeringsgronden**

De in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden zijn van toepassing op deze beleidsregel. Daarnaast wordt aan een vereniging die niet voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden en verplichtingen, de subsidie geweigerd.

### **6. Doelgroep**

Alleen de hierboven genoemde verenigingen uit de gemeente West Maas en Waal kunnen in aanmerking komen voor subsidie binnen deze beleidsregel. Activiteiten die niet primair op de in de beschreven algemene doelstelling zijn gericht komen niet in aanmerking voor subsidie.

### **7. Subsidieplafond**

Indien het totaal van de subsidieaanvragen het subsidieplafond overschrijdt, dan wordt een procentuele bijdrage per aanvraag berekend en toegekend.

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN WEST MAAS EN WAAL,  
De gemeentesecretaris, De burgemeester,

P.G. Arissen

V.M. van Neerbos





Gemeente  
West  
Maas en  
Waal

# Beleidsregel Behoud en bevordering Leefbaarheid en Samenredzaamheid

Vastgesteld bij collegebesluit van 13 mei 2014, kenmerk 2.1.1.  
Gewijzigd vastgesteld bij collegebesluit van 24 maart 2015, kenmerk 2.1.3.  
Gewijzigd vastgesteld bij collegebesluit van 24 november 2015, kenmerk 2.1.2.  
Gewijzigd vastgesteld bij collegebesluit van 5 april 2016, kenmerk 2.1.3  
Gewijzigd vastgesteld bij collegebesluit van 7 maart 2017, kenmerk 4.1, Z.003305  
Gewijzigd vastgesteld bij collegebesluit van 29 augustus 2017, Z.007397 – D.20267  
Gewijzigd vastgesteld bij collegebesluit van 22 mei 2018, Z. 014637  
Gewijzigd vastgesteld bij collegebesluit van 20 november 2018, Z.020776  
Gewijzigd vastgesteld bij collegebesluit van 30 april 2019, Z.21799  
Gewijzigd vastgesteld bij collegebesluit van 22 oktober 2019, Z.032459  
Gewijzigd vastgesteld bij collegebesluit van 10 maart 2020, Z.36066  
Gewijzigd vastgesteld bij collegebesluit van 14 april 2020, Z.39319

Burgemeester en wethouders van West Maas en Waal;

Gelet op artikel 2, lid 1.g., van de Algemene Subsidie Verordening gemeente West Maas en Waal 2017

Besluit vast te stellen de volgende beleidsregel:

## “Beleidsregel behoud en bevordering van Leefbaarheid en Samenredzaamheid”

### 1. Samen Beter!

**Dit onderdeel van deze beleidsregel richt zich ook op aandacht voor (kwetsbare) inwoners en voorzieningen in hun directe leefomgeving.**

#### **1. Algemene doelstelling**

Het organiseren van vernieuwende activiteiten die specifiek gericht zijn op:

- gezondheid (het bevorderen van bewustwording en een gezonde leefstijl)
- voorlichting van en ontmoeting tussen inwoners
- participatie van kwetsbare inwoners (bevorderen actieve deelname/betrokkenheid aan de samenleving)

#### **Kwetsbare inwoners**

##### Begripsomschrijving kwetsbare inwoners:

Dit zijn mensen met een beperking of probleem van lichamelijke, verstandelijke, psychische, psychosociale en/of materiële aard, waarbij een disbalans is ontstaan tussen draaglast en draagkracht, wat ingrijpende gevolgen heeft voor hun zelfstandigheid en participatiemogelijkheden in de samenleving.

Niet iedereen met een beperking is per definitie kwetsbaar. Kwetsbaarheid wordt bepaald door de mate van beperking (draaglast) in combinatie met de mogelijkheid om dit op te vangen (draagkracht). Versterking van eigen kracht is daarom belangrijk. Voor sommige mensen met een beperking, waar draaglast en draagkracht niet in balans zijn, is het niet altijd vanzelfsprekend dat zij meedoen aan

activiteiten of gebruik maken van de voorzieningen in de gemeente. Vooral deze groep kwetsbare inwoners heeft extra hulp nodig om te participeren. Het gaat dan vaak om mensen met (meerdere) beperkingen, die zonder extra ondersteuning of een toegankelijk aanbod moeite hebben regie over het eigen leven te houden. Onder deze doelgroep zijn veel mensen die zich eenzaam voelen.

Kwetsbare inwoners doen gewoon mee, net als ieder ander. Soms met wat extra begeleiding of ondersteuning. Soms door gebruik te maken van een speciaal aanbod. Meedoen op een eigen manier aan de dingen die passen bij hun mogelijkheden. Het liefst door mogelijk te maken dat zij meedoen aan "gewone" activiteiten, maar zo nodig binnen een aparte, veilige omgeving, met (professionele) ondersteuning. Het welzijnsaanbod is een aanbod van ondersteuning en activering voor deze kwetsbare groepen. Geen passief activiteitsaanbod, maar activering en ondersteunen bij mogelijkheden.

Dit ondersteuningsaanbod bestaat uit de volgende onderdelen:

- inzicht krijgen in eigen situatie en behoeftebepaling;
- ondersteuning bij het ontwikkelen van een persoonlijk sociaal netwerk;
- ontmoetingsmogelijkheden (inloop, huiskamers) en specifiek activiteitsaanbod in een meer beschermde omgeving voor mensen die niet aan het reguliere aanbod<sup>1</sup> kunnen meedoen;
- laagdrempelig activiteitsaanbod voor kwetsbare inwoners, zelf georganiseerd of met vrijwilligers.

## **2. Prestaties en activiteiten**

### **A. Zonnebloemafdelingen**

Prestaties en activiteiten moeten voldoen aan de Algemene doelstelling onder punt 1.

#### **A. Kwetsbare inwoners**

Prestaties en activiteiten moeten voldoen aan de Algemene doelstelling onder punt 1 én aan minstens drie van de onderstaande sub-doelstellingen:

- a. Zo nodig fysieke ondersteuning of begeleiding verlenen aan kwetsbare inwoners (bijv. maatjesproject).
- b. Kwetsbare inwoners worden actief geïnformeerd over de initiatieven/activiteiten voor leefbaarheid en samenredzaamheid
- c. Ontwikkeling of versterken van het persoonlijke en het sociale netwerk en het verwerven van de vaardigheden die hiervoor nodig zijn
- d. Vraaggerichte inzet, uitgaande van de desbetreffende kwetsbare inwoner en zijn omgeving
- e. Stimuleren van bewegen.
- f. De activiteiten worden uitgevoerd door vrijwilligers, zo nodig tijdelijk ondersteund door professionals.

De activiteit moet binnen een jaar na toekenning van de aanvraag zijn gerealiseerd

#### **B. Initiatieven die de leefbaarheid behouden en/of bevorderen**

Prestaties en activiteiten moeten voldoen aan de Algemene doelstelling onder punt 1 én aan minstens drie van de onderstaande sub-doelstellingen:

- a. Bevorderen van de gezondheid
- b. Stimuleren van bewegen
- c. Ontmoeten en zo groot mogelijke deelname
- d. Versterken van de eigen kracht en de 'samenkracht' van de inwoners
- e. Uitgevoerd door vrijwilligers, zo nodig tijdelijk ondersteund door professionals.

Het is een nieuwe activiteit.

De activiteit moet binnen 1 jaar na toekenning van de beloning worden uitgevoerd.

Een organisatie/inwoner kan geen aanvraag indienen voor een initiatief dat een aanvulling/uitbreiding/variant vormt op een bestaande activiteit van die organisatie/inwoner

Bij gelijke score van de aanvragen komen de aanvragen die in de afgelopen 3 jaar geen bijdrage hebben ontvangen, het eerst voor een bijdrage in aanmerking

---

<sup>1</sup> Onder regulier aanbod wordt verstaan het algemene voor eenieder toegankelijke activiteitsaanbod



### **C. Initiatieven die de samenredzaamheid behouden en/of bevorderen**

Prestaties en activiteiten moeten voldoen aan de Algemene doelstelling onder punt 1 én aan minstens drie van de onderstaande sub-doelstellingen:

- a. Inzet van vrijwilligers en mantelzorgers uit de desbetreffende dorp
- b. Mate van preventie waaronder bevorderen van gezonde leefstijl
- c. Ontmoeting en bevordering sociale contacten mede ter bestrijding van eenzaamheid
- d. Afstemming en samenwerking met andere inwoners(groepen) en organisaties op het gebied van samenredzaamheid.

Het is een nieuwe activiteit. De activiteit moet binnen 1 jaar na toekenning van de beloning worden uitgevoerd.

Bij gelijke score van de aanvragen komen de aanvragen die in de afgelopen 3 jaar geen bijdrage hebben ontvangen, het eerst voor een bijdrage in aanmerking

### **1. Berekening van de subsidie**

#### **A. Zonnebloemafdelingen**

1. Activiteitensubsidie voor de activiteiten gericht op participatie van kwetsbare inwoners.
2. Activiteitensubsidie voor de overige ontmoetingsactiviteiten.
3. Basisbedrag per jaar voor het organiseren van activiteiten gericht op participatie en/of samenredzaamheid.

#### **B. Kwetsbare inwoners**

1. Per kalenderjaar is voor drie activiteiten een eenmalig subsidie per activiteit beschikbaar.
2. De reguliere kernactiviteiten van een aanvrager vinden plaats in de gemeente West Maas en Waal.
3. Een activiteit wordt slechts eenmaal per 12 maanden gesubsidieerd en kan niet onder meerdere beleidsregels vallen.
4. Aanvragen kunnen het gehele jaar worden ingediend volgens de termijnen van de ASV en via een aanvraagformulier.

#### **A. Initiatieven die de leefbaarheid behouden en/of bevorderen**

1. Per kalenderjaar is voor acht activiteiten (4 per indieningstermijn) een eenmalig subsidie van maximaal € 750 per activiteit beschikbaar.
2. De reguliere kernactiviteiten van een aanvrager vinden plaats in de gemeente West Maas en Waal.
3. Een activiteit wordt slechts eenmaal per 12 maanden gesubsidieerd en kan niet onder meerdere beleidsregels vallen.
4. Aanvragen kunnen twee keer per jaar via een aanvraagformulier worden ingediend:
  - Uiterlijk 1 februari
  - Uiterlijk 1 september

#### **B. Initiatieven die de samenredzaamheid behouden en/of bevorderen**

1. Per kalenderjaar is voor vier activiteiten (2 per indieningstermijn) een eenmalig subsidie van maximaal € 750 per activiteit beschikbaar.
2. De reguliere kernactiviteiten van een aanvrager vinden plaats in de gemeente West Maas en Waal.
3. Een activiteit wordt slechts eenmaal per 12 maanden gesubsidieerd en kan niet onder meerdere beleidsregels vallen.
4. Aanvragen kunnen twee keer per jaar via een aanvraagformulier worden ingediend:
  - Uiterlijk 1 februari
  - Uiterlijk 1 september

### **4. Voorwaarden en verplichtingen**

#### **A. Zonnebloemafdelingen**

- De reguliere kernactiviteiten van een aanvrager vinden plaats in de gemeente West Maas en Waal.
- Gestreefd wordt naar een minimaal aantal deelnemers van 10 per activiteit.

### **5. Weigeringsgronden**

De in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden zijn van toepassing op deze beleidsregel.

### **6. Doelgroep**

Alleen zonnebloemafdelingen uit de gemeente West Maas en Waal kunnen in aanmerking komen voor structurele subsidie binnen deze beleidsregel.

Initiatieven voor kwetsbare inwoners en die de leefbaarheid en samenredzaamheid bevorderen komen in aanmerking voor een eenmalige subsidie.  
Activiteiten die niet primair op de in de beschreven algemene doelstelling zijn gericht komen niet in aanmerking voor subsidie.

### **7. Subsidieplafond**

Zodra in het begrotingsjaar het beschikbare subsidieplafond voor initiatieven voor kwetsbare inwoners, leefbaarheid en samenredzaamheid is bereikt, worden in dat jaar geen aanvragen meer in behandeling genomen.

## **2. DORPSHUIZEN**

### **1. Algemene doelstelling**

Bijdrage leveren aan de leefbaarheid in de kernen door een podium te bieden aan kunstzinnige, culturele, recreatieve en sportieve activiteiten en het lokale verenigingsleven met als doel ontmoeting, verbinding en ontwikkeling.

### **2. Prestaties en activiteiten**

- Het aanbieden van de accommodatie voor het organiseren en houden van commerciële en niet-commerciële activiteiten op het gebied van cultuur, kunst, recreatie en sport voor en door inwoners.
- Verhuur van ruimten ten behoeve van activiteiten.

### **3. Berekening van de subsidie**

De subsidie per dorps huis wordt als volgt berekend:

- Een jaarlijkse vast bedrag voor alle dorps huizen. Het jaarlijkse subsidieplafond is leidend voor de hoogte van het subsidiebedrag en wordt gelijk verdeeld over de dorps huizen.
- De bijdrage voor groot onderhoud behoort niet tot de subsidiebijdrage; groot onderhoud wordt apart gesubsidieerd volgens het gemeentelijke MeerJaren OnderhoudsPlan. (MJOP).

### **4. Voorwaarden en verplichtingen**

- Het in stand houden, beheren en exploiteren van dorps huizen ten behoeve van de maatschappelijke functie.
- Ruimte bieden aan activiteiten georganiseerd voor en door inwoners.

### **5. Weigeringsgronden**

De in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden zijn van toepassing op deze beleidsregel. Daarnaast kan aan een organisatie, die niet voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden en verplichtingen, de subsidie worden geweigerd.

### **6. Doelgroep**

Alleen de dorps huizen in de dorps kernen (max. 1 per kern) van de gemeente West Maas en Waal kunnen in aanmerking komen voor deze subsidieregeling.

### **7. Subsidieplafond**

Voor de dorps huizen wordt in het totaaloverzicht subsidiebudget een maximaal te besteden bedrag als subsidieplafond vermeld.

## **3. MULTI FUNCTIONELE ACCOMMODATIES**

### **1. Algemene doelstelling**

Bijdrage leveren aan de leefbaarheid in de kernen door een podium te bieden aan niet-commerciële kunst, culturele, recreatieve en sportieve activiteiten en het lokale verenigingsleven met als doel ontmoeting, verbinding en ontwikkeling.

## **2. Prestaties en activiteiten**

- Het aanbieden van accommodatie voor het organiseren en houden van activiteiten op het gebied van cultuur, kunst, recreatie en sport voor en door inwoners
- Verhuur van ruimten, waar het goed vertoeven is, ten behoeve van activiteiten.

## **3. Berekening van de subsidie, voorwaarden en verplichtingen**

### Berekening MFA D'n Dulper:

De subsidie wordt aangevraagd, bevoorschot en vastgesteld op basis van de ASV.

De organisatie mag een algemene reserve opbouwen van maximaal € 25.000,-.

Deze algemene reserve kan gecreëerd worden door jaarlijks (maar uitsluitend bij een positief

resultaat) maximaal 10 % van de hoogte van het subsidieplafond te reserveren. De algemene reserve is bedoeld om eventueel ontstane tekorten in de lopende exploitatie op te vangen.

Wanneer de organisatie een algemene reserve heeft opgebouwd van € 25.000,- wordt bezien of de exploitatiesubsidie (structureel) naar beneden bijgesteld kan worden.

De organisatie dient voor het opbouwen van een bestemmingsreserve (voor extra investeringen buiten het MeerJaren OnderhoudsPlan om) vooraf toestemming te vragen aan de gemeente.

### Berekening MFA D'n Hoender:

De subsidie wordt aangevraagd, bevoorschot en vastgesteld op basis van de ASV.

De organisatie mag een algemene reserve opbouwen van maximaal € 50.000,-.

Deze algemene reserve kan gecreëerd worden door jaarlijks (maar uitsluitend bij een positief resultaat) maximaal 10 % van de hoogte van het subsidieplafond te reserveren. De algemene reserve is bedoeld om eventueel ontstane tekorten in de lopende exploitatie op te vangen.

Wanneer de organisatie een algemene reserve heeft opgebouwd van € 50.000,- wordt bezien of de exploitatiesubsidie (structureel) naar beneden bijgesteld kan worden.

De organisatie dient voor het opbouwen van een bestemmingsreserve (voor extra investeringen buiten het MeerJaren OnderhoudsPlan om) vooraf toestemming te vragen aan de gemeente.

### Berekening MFA De Rosmolen:

De subsidie wordt aangevraagd, bevoorschot en vastgesteld op basis van de ASV.

De organisatie mag een algemene reserve opbouwen van maximaal € 50.000,-.

Deze algemene reserve kan gecreëerd worden door jaarlijks (maar uitsluitend bij een positief resultaat) maximaal 10 % van de hoogte van het subsidieplafond te reserveren. De algemene reserve is bedoeld om eventueel ontstane tekorten in de lopende exploitatie op te vangen.

Wanneer de organisatie een algemene reserve heeft opgebouwd van € 50.000,- wordt bezien of de exploitatiesubsidie (structureel) naar beneden bijgesteld kan worden.

De organisatie dient voor het opbouwen van een bestemmingsreserve (voor extra investeringen buiten het MeerJaren OnderhoudsPlan om) vooraf toestemming te vragen aan de gemeente.

## **4. Voorwaarden en verplichtingen**

- De organisatie heeft een MeerJaren OnderhoudsPlan, dat iedere vijf jaar wordt geactualiseerd.
- De organisatie reserveert jaarlijks in de voorziening groot onderhoud conform het MeerJaren OnderhoudsPlan, waarbij rekening is gehouden met de teruggaaf van BTW.
- De organisatie voldoet aan de vastgelegde bepalingen in het recht van erfpacht, het recht van opstal en de geldleningsovereenkomst.

## **5. Weigeringsgronden**

De in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden zijn van toepassing op deze beleidsregel. Daarnaast kan aan een organisatie, die niet voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden en verplichtingen, de subsidie worden geweigerd.

Een activiteit wordt slechts eenmaal gesubsidieerd en kan niet onder meerdere beleidsregels vallen.

## **6. Doelgroep**

Alleen de hierboven genoemde MFA's van de gemeente West Maas en Waal kunnen in aanmerking komen voor deze subsidieregeling.

## **7. Subsidieplafond**

De MFA's ontvangen jaarlijks een maximale subsidie die is opgenomen in de beheersproducten-begroting.

## 4. EERSTE HULPORGANISATIES

### 1. Doelstelling

Volksgezondheid ondersteunen door activiteiten te organiseren die gericht zijn op de bevordering en preventie op het gebied van de volksgezondheid.

#### Subdoelstellingen:

1. Het in stand houden van een afdoende vangnet voor hulp bij spoed en ongevallen
2. Het realiseren van een netwerk van vrijwilligers dat adequate hulp bij spoed en ongevallen kan verlenen.

### 2. Prestaties en activiteiten

Het aanbod van de eerste hulporganisaties bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een vangnet voor spoedeisende hulp en eerste hulp bij ongelukken.
- Een netwerk van vrijwilligers dat adequate hulp kan verlenen.- Het aanbieden van Eerste Hulp-cursussen en reanimatielessen.
- Het (tegen vergoeding) aanbieden van hulpverlening bij openbare evenementen.

#### Prestatie-indicatoren:

- Inzet bieden bij georganiseerde evenementen in de gemeente West Maas en Waal; bijdrage per evenement (meerdaagse evenementen worden gezien als 1 evenement)
- Per jaar (herhalings-) Eerste Hulp-cursussen aanbieden,
- Per jaar (herhalings-) reanimatielessen aanbieden
- Per jaar een preventie activiteit aanbieden (bijv. voorlichting/workshop/lezing).

### 3. Berekening van de subsidie

Voor het leveren van de prestaties onder 2 is voor elke Eerste Hulporganisatie een maximale subsidie beschikbaar.

### 4. Voorwaarden en verplichtingen

- De organisatie dient aangesloten te zijn bij een erkende overkoepelende organisatie.
- Aanbod is gespreid over de kernen van de gemeente West Maas en Waal.

### 5. Weigeringsgronden

Naast de in de subsidie verordening genoemde algemene weigeringsgronden kan aan een Eerste Hulporganisatie, die niet voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden en verplichtingen, de subsidie worden geweigerd.

Een activiteit wordt slechts eenmaal per jaar gesubsidieerd en kan niet onder meerdere beleidsregels vallen.

### 6. Doelgroep

Alleen de Eerste Hulporganisaties in de gemeente West Maas en Waal kunnen in aanmerking komen voor een subsidie op grond van deze beleidsregel. Slechts één Eerste Hulporganisatie per dorpskern komt in aanmerking voor subsidie.

### 7. Subsidieplafond

Voor Eerste Hulporganisaties wordt in het totaaloverzicht subsidiebudget een maximaal te besteden bedrag als subsidieplafond vermeld.

## 5. INTEGRALE VEILIGHEID AED (Automatische Externe Defibrillator)

### 1. Doelstelling

Het ondersteunen van de Stichting AED Rivierenland bij:

- het begeleiden en uitvoeren van lokale initiatieven tot het plaatsen van AED's
- het voorzien in een collectief alarmeringssysteem en het geven en faciliteren van cursussen, alsmede onderhoud van de door de Stichting geplaatste AED's
- het verzorgen van reanimatiecursussen
- het verrichten van verdere handelingen, die met bovenstaande punten, in de ruimste zin van het woord verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn
- het inventariseren van AED's binnen de gemeente West Maas en Waal

- minimaal 2 AED's per dorpskern (bebouwde kom) die 24/7 bereikbaar zijn met een maximum van 26 werkzame 24/7 AED's in de gemeente West Maas en Waal die een dekkend netwerk vormen

## **2. Prestaties en activiteiten**

De subsidie mag alleen gebruikt worden voor de onder de doestelling genoemde onderwerpen en alleen voor activiteiten binnen de gemeentegrenzen van de gemeente West Maas en Waal.

### Prestatie-indicatoren:

- Het opleiden van vrijwilligers.
- Het organiseren van herhalingslessen.
- Het plaatsen van AED-kasten tot de hierboven genoemde doestelling van twee AED's 24/7 per dorpskern is bereikt.
- Het onderhouden van 2 AED's per dorpskern, welke 24/7 bereikbaar zijn met een maximum van 26 werkzame 24/7 AED's in de gemeente West Maas en Waal die een dekkend netwerk vormen.

## **3. Berekening van de subsidie**

Voor de uitvoering van de onder 2. genoemde prestatie-indicatoren ontvangt Stichting AED Rivierenland een activiteitsubsidie.

## **4. Voorwaarden en verplichtingen**

De stichting AED Rivierenland dient:

- alle uitgaven achteraf te verantwoorden.
- jaarlijks een verslag in over de activiteiten die hebben plaatsgevonden.

## **5. Weigeringsgronden**

Naast de in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden kan, wanneer de Stichting AED Rivierenland, niet voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden en verplichtingen, de subsidie worden geweigerd.

## **6. Doelgroep**

Alleen Stichting AED Rivierenland kan in aanmerking komen voor deze subsidie.

## **7. Subsidieplafond**

Voor Stichting AED Rivierenland wordt in het totaaloverzicht subsidiebudget een maximaal te besteden bedrag als subsidieplafond vermeld.

# **5A. Dekkend AED netwerk**

**Deze beleidsregel is tijdelijk van kracht: van 01 jan 2019 tot en met 31 dec 2021.**

## **1. Doelstelling**

A. Een bijdrage leveren aan een dekkend AED-netwerk binnen de gemeente West Maas en Waal:

- Het voorzien van buitenkasten voor bestaande AED's zodat bestaande AED's 24/7 beschikbaar zijn;
- Het eventueel plaatsen van nieuwe AED's indien er nog geen bestaande AED's bereikbaar zijn;

## **2. Prestaties en activiteiten**

De subsidie dient voor de onder de doestelling genoemde onderwerpen. en alleen voor activiteiten binnen de gemeentegrenzen van de gemeente West Maas en Waal.

### a. Prestatie-indicatoren:

- a) Het plaatsen van buitenkasten voor AED's en/of
- b) Het aanschaffen van nieuwe AED's.

## **3. Berekening van de subsidie**

a. Voor de uitvoering van de onder 2a genoemde prestatie-indicatoren ontvangt Stichting AED Rivierenland een activiteitsubsidie

#### **4. Voorwaarden en verplichtingen**

De stichting AED Rivierenland dient:

- alle uitgaven achteraf te verantwoorden.
- jaarlijks een verslag in over de activiteiten die hebben plaatsgevonden.

#### **5. Weigeringsgronden**

Naast de in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden kan, wanneer de Stichting AED Rivierenland, niet voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden en verplichtingen, de subsidie worden geweigerd.

#### **6. Doelgroep**

Alleen Stichting AED Rivierenland kan in aanmerking komen voor deze subsidie.

#### **7. Subsidieplafond**

Voor Stichting AED Rivierenland wordt in het totaaloverzicht subsidiebudget een maximaal te besteden bedrag als subsidieplafond vermeld.

## **6. SPEEL-O-THEEK**

### **1. Algemene doelstelling**

Voor opvoeders is het mogelijk gebruik te maken van verantwoord spelmateriaal op uitleenbasis voor kinderen van 0 tot 12 jaar ter bevordering van een brede ontwikkeling van kinderen.

### **2. Prestaties en activiteiten**

Het uitlenen van spelmaterialen ter bevordering van een brede ontwikkeling van kinderen door een wekelijkse openstelling.

Jaarlijks organiseren van een open dag waarbij de ouders/opvoeders uit onze gemeente kennis kunnen maken met de organisatie.

### **3. Berekening van de subsidie**

Subsidie voor het uitlenen van verantwoord speelgoed.

### **4. Voorwaarden en verplichtingen**

- De speel-o-theek is wekelijks minimaal 4 uur geopend voor uitlenen van verantwoord speelgoed m.u.v. schoolvakanties.
- De speel-o-theek organiseert jaarlijks een open dag.

### **5. Weigeringsgronden**

Naast de in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden kan, wanneer de Speel-o-theek, niet voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden en verplichtingen, de subsidie worden geweigerd.

### **6. Doelgroep**

Alleen de speel-o-theeken in de gemeente West Maas en Waal kunnen in aanmerking komen voor deze subsidie.

### **7. Subsidieplafond**

Voor Speel-o-theeken wordt in het totaaloverzicht subsidiebudget een maximaal te besteden bedrag als subsidieplafond vermeld.

## **7. ONDERSTEUNING door Stichting De Brug, Hospice en Thuiswaken Maas en Waal (de Stichting)**

### **1. Algemene doelstelling**

- het ondersteunen en begeleiden van personen in hun laatste levensfase door vrijwilligers in hun vertrouwde thuissituatie zodat naasten of familie tijdelijk ontlast zijn van hun mantelzorg.
- het onderdak bieden aan terminale inwoners die niet meer thuis kunnen blijven omdat de verzorging en verpleging te zwaar wordt voor de mantelzorgers.

## **2. Prestaties en activiteiten**

- het begeleiden en ondersteunen van inwoners in hun laatste levensfase in hun vertrouwde thuissituatie.
- het faciliteren van een geschikte woonomgeving waar inwoners in alle rust en waardigheid kunnen sterven.

## **3. Berekening van de subsidie**

De Stichting krijgt jaarlijks een **vaste** subsidie in de kosten van het schoon en leefbaar houden van het hospice en van het begeleiden en ondersteunen van vrijwilligers.

## **4. Voorwaarden en verplichtingen**

- vrijwilligers op passende wijze ondersteunen en begeleiden tijdens bijeenkomsten en thema-avonden
- nieuwe vrijwilligers laten deelnemen aan de introductie cursus
- een geschikte opnamemogelijkheid bieden aan inwoners met een terminaalverklaring met inachtneming van de voorwaarden in het reglement van de Stichting
- samenwerken met ZZG zorggroep, Buurtzorg en zorggroep Maas & Waal
- promoten van de beide activiteiten binnen de lokale zorgnetwerken
- maximale inzet voor terminale inwoners van de gemeente West Maas en Waal waarover de Stichting jaarlijks rapporteert in haar activiteitenverslag
- het recht op subsidie vervalt als er in een aangesloten periode van twee jaar geen inzet is

## **5. Weigeringsgronden**

Naast de in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden kan de subsidie worden geweigerd als de Stichting niet voldoet aan de voorwaarden en verplichtingen, genoemd onder punt 4.

## **6. Doelgroep**

Alleen Stichting De Brug, Hospice en Thuiswaken Maas en Waal kan in aanmerking komen voor deze vaste subsidie.

## **7. Subsidieplafond**

Voor de Stichting wordt in het totaaloverzicht subsidiebudgetten een maximaal te besteden bedrag als subsidieplafond vermeld.

# **8. DORPSPLATFORMS**

## **1. Algemene doelstelling**

Het ontwikkelen, verbinden, coördineren en uitvoeren van activiteiten in een of meer dorpen of wijken van de gemeente West Maas en Waal.

## **2. Prestaties en activiteiten**

Bij activiteiten van een dorpsplatform en hieraan verbonden prestaties worden de volgende aspecten van de maatregelen in de 'Visie Leefbaarheid Kernen 2030' op elkaar afgestemd:

- wonen
- werken
- voorzieningen (o.a. eigen initiatief voor een vrijwillige dorpsondersteuner)
- verkeer
- openbare ruimte/landschap
- milieu en water

Voor deze afstemming kan de dorpsplatform kiezen voor het (laten) opstellen van een integraal plan/toekomstvisie voor het dorp of de wijk.

Een dorpsplatform fungeert als centraal coördinatie- en aanspreekpunt namens het dorp, de dorpen of de wijk(en) voor de gemeente West Maas en Waal en voor andere partijen.

## **3. Berekening van de subsidie**

Per jaar is er een jaarlijkse subsidie beschikbaar.

#### **4. Voorwaarden en verplichtingen**

- Dorpsplatforms besteden de subsidie aan het doel waarvoor zij wordt verleend.
- Initiatieven van inwoners(groepen) of instellingen uit het desbetreffende dorp/wijk voor het bevorderen van de leefbaarheid (zie onderdeel 'Samen Beter' in deze beleidsregel) worden afgestemd met de dorpsplatforms.

#### **5. Weigeringsgronden**

Naast de in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden kan, indien een dorpsplatform niet voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden en verplichtingen, de subsidie worden geweigerd.

#### **6. Doelgroep**

Alleen dorpsplatforms in de gemeente West Maas en Waal, die statutair gevestigd zijn en werkzaam zijn in een of meer dorpen of wijken van deze gemeente, komen in aanmerking voor de subsidie, genoemd onder punt 3.

#### **7. Subsidieplafond**

Voor dorpsplatforms, die voor subsidie in aanmerking komen, worden in het totaaloverzicht van het subsidiebudget een maximaal te besteden bedrag als subsidieplafond vermeld.

## **9. BEVORDEREN GEZONDHEID; gezonde voeding en gezond bewegen**

#### **1. Algemene doelstelling**

- Stimuleren en bevorderen van de gezondheid van de inwoners van de gemeente West Maas en Waal door het gaan nuttigen van meer gezonde voeding (eten en drinken) en/of meer gezond bewegen.
- Samenwerking tot stand brengen tussen rechtspersonen (verenigingen, coöperaties, eenmanszaken, etc)

#### Let op:

Deze beleidsregel is gericht op rechtspersonen (BV's, NV's, VOF's, eenmanszaken, stichtingen, coöperaties en verenigingen).

#### **2. Prestaties en activiteiten**

De activiteiten en de hieraan verbonden prestaties worden beoordeeld op in elk geval de volgende aspecten:

- Samenwerking tussen (minimaal 2) rechtspersonen op het thema gezonde voeding en/ of gezond bewegen;
- Bevorderen van gezonde voeding (eten en drinken);
- Stimuleren van gezond bewegen;
- Een nieuwe activiteit die in het jaar van toekenning wordt uitgevoerd in de gemeente West Maas en Waal;
- Het initiatief publiceren en ook delen op de site van Maas en Waal in beweging <https://maasenwaalinbeweging.nl/initiatieven>.
- Een partij kan geen aanvraag indienen voor een initiatief dat een aanvulling/ uitbreiding/ variant is op een al bestaande activiteit in hetzelfde dorp;
- Bij gelijke score van de aanvragen komen de aanvragen het eerst in aanmerking die de afgelopen 3 jaar geen eerdere bijdrage van de gemeente hebben ontvangen vanuit de Beleidsregel Behoud en bevordering Leefbaarheid en Samenredzaamheid.

#### **Procedure**

- Er is een voorgeschreven aanvraagformulier op de website "Bevordering gezondheid; gezonde voeding en gezond bewegen".
- Omdat het subsidiebedrag lager is dan € 5.000,- hoeft de rechtspersoon bij de eerste aanvraag geen aanvullende bijlagen op te sturen zoals een exemplaar van de oprichtingsakte, de statuten, het jaarverslag, de jaarrekening, en de balans van het voorgaande jaar .



### **3. Berekening van de subsidie**

Een eenmalige subsidie in de kosten van de activiteiten.

### **4. Voorwaarden en verplichtingen**

Een ontvanger van de eenmalige subsidie besteedt de subsidie aan het doel waarvoor de subsidie wordt verleend volgens de ingediende subsidieaanvraag "Bevordering gezondheid; gezonde voeding en/of gezond bewegen".

### **5. Weigeringsgronden**

Naast de in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden kan, indien de aanvrager niet voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden en verplichtingen, de subsidie worden geweigerd.

### **6. Doelgroep**

Alleen rechtspersonen komen in aanmerking voor het aanvragen van de subsidie, genoemd onder punt 3.

### **7. Subsidieplafond**

In het totaaloverzicht van het subsidiebudget is een maximaal te besteden bedrag als subsidieplafond vermeld voor dit onderdeel.

Burgemeester en wethouders van West Maas en Waal,  
De gemeentesecretaris,

De burgemeester,

P.G. Arissen

V.M. van Neerbos



Gemeente  
West  
Maas en  
Waal

## Beleidsregel Cultuur

Vastgesteld bij collegebesluit van 13 mei 2014, kenmerk 2.1.1.

Gewijzigd vastgesteld bij collegebesluit van 15 november 2016, kenmerk 2.1.2.

Gewijzigd vastgesteld bij collegebesluit 30 januari 2018 (z.011030/doc.nr D.032549)

Gewijzigd vastgesteld bij collegebesluit 22 mei 2018 Z.014637

Gewijzigd vastgesteld bij collegebesluit 20 november 2019 Z.020766

Gewijzigd vastgesteld bij collegebesluit 7 mei 2019 z.026377

Burgemeester en wethouders van West Maas en Waal;

Gelet op artikel 2, lid 1.f., van de Algemene Subsidie Verordening gemeente West Maas en Waal 2014

Besluit vast te stellen de volgende beleidsregel:

### “Beleidsregel Cultuur”

#### ***Deze beleidsregel bestaat uit de onderstaande 7 onderdelen;***

- A. Culturele evenementen: Organisaties die (podium) (kunst)activiteiten organiseren en programmeren: o.a. Oranjecomités, Kunstbakens;
- B. Culturele amateurkunstverenigingen: muziekverenigingen: (harmonieën, fanfares), koorzang, toneel en poëzie;
- C. Muziekonderwijs: Cursussen, Coördinatiepunt Cultureel schoolprogramma, Projecten Basisonderwijs (Cultuureducatie+);
- D. Cultureel erfgoed: Stichting Historisch Museum Tweestromenland, Stichting Baet en Borgh, Stichting Tweestromenland in Beeld en Geluid, Heemkunde/Oudheidkundige verenigingen, Stichting Behoud van Natuur en Milieu Maas en Waal;
- E. Lokale Omroep: Extra FM
- F. Agora theater

#### ***Algemene doelstelling***

Cultuur verrijkt de samenleving door een aanzienlijke bijdrage te leveren aan de ontplooiing van individuele burgers, de leefbaarheid te bevorderen en de gemeente aantrekkelijk te maken toeristen: daartoe willen we:

- A: Het huidige culturele aanbod binnen de gemeente als het minimale niveau aan voorzieningen behouden en zo mogelijk uitbreiden.
- B: stimuleren dat zoveel mogelijk inwoners in aanraking komen met cultuur en gestimuleerd worden tot actieve en/of passieve deelname aan culturele activiteiten.
- C: Verbindingen binnen en met het culturele veld faciliteren en stimuleren. Bijvoorbeeld netwerkoovereenkomsten en gezamenlijke voorstellingen / kruisbestuivingsprojecten.
- D: Stimuleren dat cultuur een belangrijke rol speelt in de vrijetijdseconomie voor inwoners en toeristen.

## A. Culturele evenementen

### 1. **Algemene doelstelling**

Het organiseren van culturele evenementen die openbaar toegankelijk zijn en gericht op vermaak, educatie en de ontmoeting tussen deelnemers en bezoekers en eventueel ter promotie van de gemeente West Maas en Waal.

Carnaval, braderieën en (streek)markten worden niet als culturele evenementen beschouwd, wel de activiteiten op Koningsdag georganiseerd door de Oranjecomités. Bevrijdingsfestivals en oogstdagen worden alleen als cultureel evenement beschouwd, wanneer cultuurhistorie actief tijdens de activiteit wordt uitgedragen.

### 2. **Prestaties en activiteiten**

Het organiseren van een openbaar toegankelijk (meerdaags) evenement met een cultureel en eventueel promotioneel karakter, waarvan bezoekers kunnen leren en genieten.

### 3. **Berekening van de subsidie**

1. Maximale subsidie per jaar voor het organiseren van activiteiten i.v.m. Koningsdag.
2. Maximale subsidie per jaar voor het organiseren van evenementen die voldoen aan bovengenoemde doelstelling.

### 4. **Voorwaarden en verplichtingen**

- Het evenement draagt bij aan het culturele aanbod van de gemeente.
- Het evenement heeft eventueel promotionele waarde voor de gemeente West Maas en Waal.
- Het evenement is openbaar toegankelijk (het heffen van entree wordt niet beschouwd als een beperking).
- Het culturele evenement legt verbindingen tussen burgers, disciplines en/of organisaties.
- Het culturele evenement is de kerntaak van de organiserende partij.
- Het evenement vindt plaats in de gemeente West Maas en Waal.

### 5. **Weigeringsgronden**

- De in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden zijn van toepassing op deze beleidsregel. Daarnaast kan aan een organisatie, die niet voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden en verplichtingen, de subsidie worden geweigerd.
- Een evenement wordt slechts eenmaal per jaar gesubsidieerd en kan niet onder meerdere beleidsregels vallen.
- Evenementen met een kleiner bereik dan 25 bezoekers worden niet gesubsidieerd.

### 6. **Doelgroep**

Organisatoren van niet-commerciële evenementen kunnen in aanmerking komen voor deze subsidieregeling.

Onder niet-commerciële activiteiten/evenementen verstaan wij de evenementen die: geen individueel, persoonlijk of groepswinstoogmerk hebben, of niet bedrijfsmatig van aard zijn. De activiteiten/evenementen worden ook niet door commerciële bedrijven (mede) ontplooid. De activiteiten/evenementen hebben een beoogde doelstelling van culturele, sociale, en/of educatieve aard.

### 7. **Subsidieplafond**

Indien het totaal van de subsidieaanvragen het subsidieplafond overschrijdt, dan wordt een procentuele bijdrage per aanvraag berekend en toegekend.

Het subsidieplafond voor de organisaties genoemd onder A. is gescheiden en opgenomen in het subsidiejaarprogramma.

## B. Culturele amateurkunstverenigingen

muziekverenigingen (harmonieën, fanfares), koorzang, toneel en poëzie

### 1. Algemene doelstelling

Inwoners kennis te laten maken met en deel te laten nemen aan diverse disciplines van amateurkunst, waardoor inwoners zich ontplooiën en ontwikkelen en tevens elkaar ontmoeten.

### 2. Prestaties en activiteiten

- Inwoners stimuleren om hen kennis te laten maken met en/of deel te laten nemen aan diverse disciplines van amateurkunst.
- Openbare optredens en uitvoeringen organiseren, waar deelnemers en bezoekers van kunnen leren en genieten.
- Het ontwikkelen, in stand houden en uitvoeren van samenwerkingsverbanden en projecten met instellingen binnen de culturele sector en/of buiten de culturele sector (zoals onderwijs, sport, zorg en/of welzijn).
- Het bieden van een opleidingsmogelijkheid binnen uw vereniging tot het leren bespelen van een instrument.

### 3. Berekening van de subsidie

#### Toneelvereniging:

- Subsidie per jaar: openbare uitvoering met minimaal 50 bezoekers is verplicht.
- Vast bedrag per jaar.

#### Poëzievereniging:

- Subsidie per openbaar optreden (minimaal 25 bezoekers) met een maximum van 2 optredens per jaar.
- Vast bedrag per jaar.

#### Zangvereniging:

- Subsidie per openbaar optreden (minimaal 25 bezoekers) met een minimum van 2 en een maximum van 5 optredens per jaar.
- Vast bedrag per jaar.

#### Harmonieën, fanfares en muziekvereniging:

- Subsidie voor muzikale opluistering van een evenement (herdenkingsplechtigheden, Sinterklaasintocht, Koningsdag, DijkenSport etc.) in de gemeente West Maas en Waal met een minimum van 2 en een maximum van 6 per jaar (minimaal 25 bezoekers).
- Subsidie voor de door de muziekvereniging in de gemeente West Maas en Waal georganiseerde concerten die openbaar toegankelijk zijn (minimaal 50 bezoekers) met een maximum van 2 concerten.
- Per harmonie, fanfare en muziekvereniging een vaste subsidie voor een vereniging met meer dan 50 leden.
- Een subsidie per actief lid van een harmonie, fanfare en muziekvereniging voor leden woonachtig binnen de gemeente West Maas en Waal.

### 4. Voorwaarden en verplichtingen

- De activiteit draagt bij aan het culturele aanbod van de gemeente.
- De activiteit heeft eventueel promotionele waarde voor de gemeente West Maas en Waal.
- De activiteit is openbaar toegankelijk (het heffen van entree wordt niet beschouwd als een beperking).
- De activiteit legt verbanden tussen burgers, disciplines en/of organisaties.
- De activiteit is de kerntaak van de organiserende partij.
- De activiteit moet worden gehouden in de gemeente West Maas en Waal.

### 5. Weigeringsgronden

- De in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden zijn van toepassing op deze beleidsregel. Daarnaast kan aan een organisatie, die niet voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden en verplichtingen, de subsidie worden geweigerd.

- De activiteit wordt slechts eenmaal per jaar gesubsidieerd en kan niet onder meerdere beleidsregels vallen.
- Muzikale evenementen met een kleiner bereik dan 25 bezoekers worden niet gesubsidieerd.
- Concerten met een kleiner bereik dan 50 bezoekers worden niet gesubsidieerd.

## 6. Doelgroep

Alleen de onder onderdeel B genoemde organisaties kunnen in aanmerking komen voor subsidie.

## 7. Subsidieplafond

Indien het totaal van de subsidieaanvragen het subsidieplafond overschrijdt, dan wordt een procentuele bijdrage per aanvraag berekend en toegekend.

# C. Cultuureducatie

## 1. Cursussen

### 1.1 Algemene doelstelling

Het stimuleren van cultuureducatie d.m.v. het subsidiëren van cursussen voor leerlingen van 4 tot 18 jaar woonachtig in de gemeente West Maas en Waal.

### 1.2 Prestaties en activiteiten

Het stimuleren van cultuureducatie d.m.v. het subsidiëren van cursussen. De cursus heeft als doel om de vaardigheid in de gekozen discipline te verbeteren. Wanneer de leerling lid is van een muziekvereniging of koor, dan is de cursus een aanvulling op de reguliere repetities en uitvoeringen. Cursussen op het gebied van dans zijn gericht op dans als kunstvorm, zoals bijvoorbeeld ballet en moderne dans. Bewegen op muziek als sport (waaronder Jazzballet) valt niet onder deze beleidsregel.

### 1.3 Berekening van de subsidie

De subsidie bedraagt maximaal 50% van de cursus met een maximum per schooljaar.

### 1.4 Voorwaarden en verplichtingen

De subsidie kan worden aangevraagd door de ouders / verzorgers van kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar woonachtig in de gemeente West Maas en Waal.

Maximaal twee cursussen per leerling per schooljaar worden gesubsidieerd, mits het verschillende cursussen betreft (bv: geen twee cursussen contrabas en geen combinatie cursus en ensemble contrabas);

- De lessen worden gegeven door een muziekschool en/of vakbekwame en gekwalificeerde docent. Onder gekwalificeerd wordt verstaan: een vakopleiding op Bachelor of Master niveau of een gecertificeerde kaderopleiding.
- De subsidie kan d.m.v. een speciaal formulier worden aangevraagd maximaal 8 weken voordat de cursus start of gedurende het schooljaar dat de cursus wordt gegeven.

### 1.5 Weigeringsgronden

De in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden zijn van toepassing op deze beleidsregel. Daarnaast kan aan een aanvrager, die niet voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden en verplichtingen, de subsidie worden geweigerd.

### 1.6 Doelgroep

Kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar.

### 1.7 Subsidieplafond

Indien het totaal van de subsidieaanvragen het subsidieplafond overschrijdt, dan bepaald de volgorde van binnenkomst de toekenning van de subsidie binnen het subsidieplafond.

## **2. Coördinatiepunt Cultureel schoolprogramma**

### **2.1 Algemene doelstelling**

Een optimale kennismaking met cultuur realiseren binnen het basisonderwijs door deelname te stimuleren aan een coördinatiepunt cultuur.

### **2.2 Prestaties en activiteiten**

Een coördinatiepunt cultuur adviseert en/of ondersteunt de scholen bij het samenstellen van een evenwichtig en kwalitatief hoogwaardig programma. De subsidie kan worden aangevraagd door de werkgroep cultureel schoolprogramma van de gezamenlijke basisscholen.

### **2.3 Berekening van de subsidie**

Een subsidie als bijdrage in de kosten van de aansluiting bij een coördinatiepunt cultuur.

### **2.4 Voorwaarden en verplichtingen**

Stimuleren van deelname aan een coördinatiepunt cultuur.

### **2.5 Weigeringsgronden**

1. De in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden zijn van toepassing op deze beleidsregel. Daarnaast kan aan een organisatie, die niet voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden en verplichtingen, de subsidie worden geweigerd.
2. Een activiteit wordt slechts eenmaal per jaar gesubsidieerd en kan niet onder meerdere beleidsregels vallen.

### **2.6 Doelgroep**

De doelgroep betreft de kinderen op de basisschool.

### **2.7 Subsidieplafond**

In het totaaloverzicht van het subsidiebudget is een maximaal te besteden bedrag als subsidieplafond vermeld voor dit onderdeel.

## **3. Cultuureducatie+, meer muziek in de klas**

### **3.1 Algemene doelstelling**

Kinderen krijgen op school Algemene Muzikale Vorming en worden gestimuleerd om door te stromen naar buitenschools muziekonderwijs.

### **3.2 Berekening van de subsidie**

Een maximale bijdrage in de kosten van het programma "meer muziek in de klas".

### **3.3 Prestaties en activiteiten**

- De lessen worden gegeven door een vakbekwame en gekwalificeerde docent.
- De leerlingen leggen een muzikale basis. Leerlingen van groep 3 t/m 6 krijgen minimaal 6 lessen van 45 minuten in Algemene Muzikale Vorming.
- Deelname staat open voor alle basisscholen in onze gemeente.
- Door middel van promotie wordt deelname aan buitenschoolse muziekeducatie bevordert.

### **3.4 Voorwaarden en verplichtingen**

De subsidie kan worden aangevraagd vóór 1 september voorafgaand aan ieder kalenderjaar en wordt verstrekt voor het schooljaar dat start in augustus van dat jaar.

### **3.5 Weigeringsgronden**

- De in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden zijn van toepassing op deze beleidsregel. Daarnaast kan aan een organisatie, die niet voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden en verplichtingen, de subsidie worden geweigerd.

- Een activiteit wordt slechts eenmaal per jaar gesubsidieerd en kan niet onder meerdere Beleidsregels vallen.

### **3.6. Doelgroep**

De doelgroep betreft de kinderen op de basisscholen in de gemeente West Maas en Waal.

### **3.7 Subsidieplafond**

In het totaaloverzicht van het subsidiebudget is een maximaal te besteden bedrag als subsidieplafond vermeld voor dit onderdeel.

## **D. Cultureel erfgoed**

### **1. Algemene doelstelling**

Het cultureel erfgoed, materiaal en immaterieel (zijnde uniek materiaal als film, foto en geluidsfragmenten voor de gemeente) van de gemeente West Maas en Waal achterhalen, behouden, openstellen en uitdragen.

### **2. Prestaties en activiteiten**

Stichtingen/verenigingen richten zich op cultuurhistorisch erfgoed van gemeente West Maas en Waal.

### **3. Berekening van subsidie**

Vast bedrag voor het uitvoeren van benoemde activiteiten.

### **4. Voorwaarden en verplichtingen**

#### **a Stichting Historisch Museum Tweestromenland:**

1. De Stichting Historisch Museum Tweestromenland ontvangt subsidie:
  - indien de stichting is ingeschreven in het Nederlands museumregister,
  - indien het museum Tweestromenland wekelijks geopend is en toegankelijk voor publiek
  - in het museum jaarlijks een activiteit wordt georganiseerd waarbij kinderen uit onze gemeente kennis kunnen maken met het cultuurhistorisch erfgoed en/of het museum heeft een educatief schoolprogramma.
2. De Stichting Historisch Museum Tweestromenland ontvangt subsidie voor het verzamelen en ontsluiten van cultuur historisch materiaal gericht op de Gemeente West Maas en Waal in samenwerking met o.a. Historische Vereniging Tweestromenland.

#### **b Stichting Tweestromenland in Beeld en Geluid:**

De Stichting Tweestromenland in Beeld en Geluid ontvangt subsidie :

- indien de stichting het gecreëerde en bestaande historische filmmateriaal conserveert.
- indien de stichting het cultureel historisch erfgoed vast legt op film.
- indien de stichting minimaal twee openbare filmvoorstellingen verzorgt in de gemeente West Maas en Waal per jaar, afwisselend in de verschillende kernen van de gemeente West Maas en Waal.

#### **c Stichting Baet en Borgh:**

De Stichting Baet en Borgh ontvangt subsidie:

- indien de stichting zorgt voor behoud van stoomgemaal de Tuut.
- indien de stichting het stoomgemaal wekelijks openstelt voor publiek tijdens het seizoen van 1 april t/m 31 oktober.
- indien de stichting 8 stoomdagen per jaar organiseert.
- indien de stichting jaarlijks een activiteit organiseert waarbij kinderen uit onze gemeente kennis kunnen maken met het cultuurhistorisch erfgoed en/of heeft een educatief schoolprogramma.

#### **d Heemkunde/Oudheidkunde verenigingen:**

De vereniging ontvangt subsidie:

- indien de vereniging het culturele erfgoed uit de kernen van de gemeente behoudt en vastlegt voor latere generaties.
- indien de vereniging regelmatig het historisch materiaal openstelt voor publiek.
- per jaar wordt per kern slechts aan 1 vereniging subsidie verstrekt.

**e. Stichting Behoud van Natuur en Milieu Maas en Waal:**

De vereniging ontvangt subsidie:

- Voor de organisatie van de jaarlijkse Open monumentendag in de gemeente West Maas en Waal.

**f. Stichting Beeld van Oranje Linten**

De tweede wereld oorlog en de bevrijding maken onderdeel uit van ons Cultureel Erfgoed. Deze periode is bepalend geweest in ons verleden en heeft een grote stempel gedrukt op ons bestaan nu. Het herdenken van en educatie over deze periode is van culturele en maatschappelijke waarde. De stichting ontvangt subsidie voor de lokale invulling van de organisatie van het regionale bevrijdingsfestival "Tour de Waal" voor de volgende onderdelen:

- Verbindingen voor fietsers maken met locaties in andere gemeenten middels pondjes.
- De organisatie van een broodjesdropping met een historisch vliegtuig;
- Educatieve activiteiten rondom bevrijdingsdag, zoals een defilé, een app met lokale informatie en een pop-up museum. Hierbij wordt samengewerkt met lokale organisaties, zoals de historische verenigingen en het museum.
- Een lokaal cultureel programma dat een aanvulling is op de uitvoering van het regionale programma binnen de gemeente. De stichting besteedt hieraan minimaal € 750,- per jaar van de gemeentelijke subsidie. De stichting betreft actief minimaal één organisatie uit de gemeente bij de uitvoering van dit programma en bij de besteding van deze middelen.

**5. Weigeringsgronden**

De in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden zijn van toepassing op deze beleidsregel. Daarnaast kan aan een organisatie, die niet voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden en verplichtingen, de subsidie worden geweigerd.

**6. Doelgroepen**

Verenigingen/stichtingen die zorgdragen voor het behouden van en toegankelijk maken van lokaal en regionaal (cultuur-) en historisch erfgoed.

**7. Subsidieplafond**

Indien het totaal van de subsidieaanvragen het subsidieplafond overschrijdt, dan wordt een procentuele bijdrage per aanvraag berekend en toegekend.

## **E. Lokale omroep**

**1. Algemene doelstelling**

Lokale omroep in staat stellen verslag te blijven doen van lokale activiteiten.

**2. Prestaties en activiteiten**

- Lokale omroep opereert volgens de gestelde criteria van het commissariaat van de media.
- Lokale omroep verzorgt op lokaal niveau een media-aanbod dat is gericht op bevrediging van maatschappelijke behoeften die binnen de gemeente leven. In ieder geval maken lokaal nieuws (dagelijks), sport, cultuur en maatschappelijk relevante onderwerpen deel uit van de programmering.
- De lokale omroep heeft volgens haar statuten een orgaan dat het beleid voor het media aanbod bepaalt. Dit orgaan zorgt voor een divers aanbod. De lokale omroep streeft naar een samenstelling van dit orgaan, die representatief is voor de gemeente West Maas en Waal.

**3. Berekening van de subsidie**

Extra FM ontvangt jaarlijks een subsidie. Deze wordt als volgt berekend: het bedrag voor de lokale omroep dat is opgenomen in de meicirculaire voorafgaand aan het subsidiejaar. Dit bedrag komt tot stand door het aantal huishoudens te vermenigvuldigen met het bedrag van € 1,14 per huishouden (vastgesteld door ministerie BZK in 2015), dat jaarlijks wordt geïndexeerd met het accres van het gemeentefonds.



#### **4. Voorwaarden en verplichtingen**

- Lokale omroep opereert volgens de gestelde criteria in de beleidsregels van het commissariaat van de media.
- Lokale omroep wordt gedragen door vrijwilligers.

#### **5. Weigeringsgronden**

- De in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden zijn van toepassing op deze beleidsregel. Daarnaast kan aan een organisatie, die niet voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden en verplichtingen, de subsidie worden geweigerd.
- Een activiteit wordt slechts eenmaal per jaar gesubsidieerd en kan niet onder meerdere beleidsregels vallen.

#### **6. Doelgroep**

Inwoners van de gemeente West Maas en Waal en de regio Maas en Waal.

#### **7. Subsidieplafond**

Er wordt rekening gehouden met een subsidieplafond. Zodra dit bereikt is worden overige aanvragen afgewezen.

## **F. Agora theater**

#### **1. Algemene doelstelling**

Het realiseren van een cultureel aanbod voor regionaal publiek door ondersteuning van het kleinkunst-theater.

#### **2. Prestaties en activiteiten**

Stichting Agora Theater organiseert jaarlijks minimaal 20 openbare theater – of muziekvoorstellingen.

#### **3. Berekening van de subsidie**

Het Agora Theater ontvangt jaarlijks een vaste bijdrage voor de bovengenoemde prestaties en activiteiten.

#### **4. Voorwaarden en verplichtingen**

Alle openbare theater – of muziekvoorstellingen zijn toegankelijk voor de inwoners van de gemeente West Maas en Waal.

#### **5. Weigeringsgronden**

- De in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden zijn van toepassing op deze beleidsregel. Daarnaast kan aan een organisatie, die niet voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden en verplichtingen, de subsidie worden geweigerd.
- Een activiteit wordt slechts eenmaal per jaar gesubsidieerd en kan niet onder meerdere beleidsregels vallen.
- De subsidie aan het Agora theater is gekoppeld aan de subsidie die gemeente Druten verstrekt aan Streek historisch Museum Tweestromenland. Als gemeente Druten de subsidie aan het museum verminderd of beëindigd, kan de subsidie aan het Agora Theater ook verminderd of beëindigd worden.

#### **6. Doelgroep**

Onder andere de inwoners van de gemeente West Maas en Waal en de regio Maas en Waal.

#### **7. Subsidieplafond**

Er wordt rekening gehouden met een subsidieplafond.

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN WEST MAAS EN WAAL,  
De gemeentesecretaris, De burgemeester,

P.G. Arissen

V.M. van Neerbos



Gemeente  
West  
Maas en  
Waal

## Beleidsregel Armoede 2020

Vastgesteld bij collegebesluit van 17 december 2019, kenmerk Z.034460/114421

Burgemeester en wethouders van West Maas en Waal;

Gelet op artikel 2, lid 1, sub g van de Algemene Subsidie Verordening gemeente West Maas en Waal 2017;

Besluit vast te stellen de volgende:

### “Beleidsregel Armoede 2020”

#### 1. *Algemene doelstelling*

Via deze regeling verstrekt de gemeente een financiële bijdrage aan initiatieven die gericht zijn op het voorkomen en/of bestrijden van armoede van West Maas en Waalse inwoners.

#### 2. *Prestaties en activiteiten*

Het initiatief dient bij te dragen aan tenminste één van de onderstaande prestaties :

1. Verbetering van het welbevinden, participatie en het toekomstperspectief van inwoners uit West Maas en Waal.
2. Bevordering van deelname aan activiteiten door kinderen uit gezinnen met een laag inkomen, om hun ontplooiingskansen te vergroten en sociale uitsluiting te voorkomen.
3. Vergroting van kennis en informatie onder inwoners van onze gemeente over voorzieningen, regelingen en andere initiatieven om armoede tegen te gaan en participatie te bevorderen.

#### 3. *Berekening van de subsidie*

- Een maximale subsidie bij een eerste aanvraag voor het opzetten en uitvoeren van een, structurele, jaarlijks, terugkerende activiteit
- Een maximale subsidie alleen voor de voortzetting van de uitvoering van de jaarlijks terugkerende activiteit .
- voor incidentele projecten of activiteiten.

De subsidie wordt verstrekt als het initiatief aantoonbaar voldoet aan de voorwaarden, zoals hieronder genoemd.

#### 4. *Voorwaarden en verplichtingen*

1. Het college kan op grond van deze regeling
  - a. een jaarlijkse subsidie toekennen per kalenderjaar ten behoeve van reguliere bezigheden van de organisatie die gericht zijn op de onder 2 genoemde prestaties en activiteiten
  - of
  - b. een incidentele subsidie toekennen ten behoeve van nieuwe incidentele projecten of activiteiten, indien deze niet behoren tot de reguliere bezigheden van de organisatie;
2. De organisatie dient na uitvoering van de incidentele activiteit, binnen een termijn van één maand:
  - a. een financieel verslag te overleggen met een overzicht van alle inkomsten en uitgaven, en waarin wordt aangegeven hoe het toegekende geld van de gemeente is besteed;
  - b. een verslag te overleggen van het uitgevoerde initiatief en het bereikte resultaat.Op grond van de verslaglegging van de subsidieontvanger stelt het college het toegekende incidentele subsidiebedrag ambtshalve definitief vast.
3. Een aanvraag voor subsidie, zowel jaarlijks als incidenteel, kan gedurende het gehele jaar ingediend worden;
4. De subsidie kan uitsluitend door een rechtspersoon worden aangevraagd;

5. De aanvraag wordt schriftelijk ingediend met behulp van een door het college vastgesteld aanvraagformulier, voorzien van een begroting van het desbetreffende initiatief;
6. Alleen initiatieven die naar het oordeel van het college een toegevoegde waarde hebben ten opzichte van bestaande initiatieven in onze gemeente, komen voor subsidie in aanmerking;
7. De subsidie kan alleen besteed worden aan uitvoeringskosten van projecten en niet aan individuele financiële ondersteuning van mensen;
8. Een rechtspersoon die voor de eerste maal subsidie aanvraagt, voegt een exemplaar van de oprichtingsakte, de statuten, alsmede van het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorgaande jaar toe aan de aanvraag.

#### **5. Weigeringsgronden**

De in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden zijn van toepassing op deze beleidsregel. Daarnaast wordt aan een organisatie, die niet voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden en verplichtingen, de subsidie geweigerd.

#### **6. Subsidieplafond**

De subsidieaanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Het subsidiebedrag is beperkt. Indien dit subsidieplafond is bereikt, worden nieuwe aanvragen niet meer in behandeling genomen.

#### **7. Citeertitel**

Deze beleidsregel wordt aangehaald als: "Beleidsregel Armoede 2020" en vervangt de Beleidsregel Armoede 2016, die op 22 mei 2018 is vastgesteld.

#### **8. Inwerkingtreding**

De beleidsregel treedt in werking één dag na bekendmaking en werkt terug tot 1 januari 2020.

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN WEST MAAS EN WAAL,  
De gemeentesecretaris, De burgemeester,

P.G. Arissen

V.M. (Vincent) van Neerbos



# Beleidsregel Tegemoetkoming OZB Buitensportverenigingen

Vastgesteld bij collegebesluit van 10 december 2019, Z.029699

Burgemeester en wethouders van West Maas en Waal;

Gelet op artikel 2, lid 1. k. van de Algemene Subsidie Verordening gemeente West Maas en Waal 2017

Besluit vast te stellen de volgende beleidsregel:

## “Beleidsregel Tegemoetkoming OZB Buitensportverenigingen”

### 1. *Algemene doelstelling*

Sporten en bewegen in verenigingsverband is vanuit het oogpunt van gezondheid, welzijn en sociale samenhang belangrijk. Dit onder deskundige en gekwalificeerde begeleiding. Tot de buitensporten in de gemeente West Maas en Waal worden gerekend het voetbal, tennis, de paarden- en hondensport en jeu de boules.

### 2. *Prestaties en activiteiten*

Bij het bijdragen aan bovengenoemde doelstelling, kunnen de hier bovengenoemde buitensportverenigingen in aanmerking komen voor de volgende subsidiemogelijkheid:

De (stichtingen voor) buitensportverenigingen met onroerend goed waarvoor OZB moet worden betaald. Hierbij geldt dat jaarlijks een vergoeding voor OZB over de gronden (velden, oefenterreinen, bakken etc.) kan worden gegeven, mits het onroerend goed gedeeltelijk of geheel alleen gebruikt wordt voor buitensportbeoefening. Overige ruimten (tribunes, kantine etc.) worden niet vergoed.

Voetbalverenigingen komen voor vergoeding van het eigenaarsdeel (OZBE) en het gebruikersdeel (OZBG) in aanmerking. Tennisverenigingen, hondensportverenigingen en paardrijverenigingen komen voor vergoeding van het gebruikersdeel in aanmerking (OZBG)

### 3. *Berekening van de subsidie*

#### Voetbalverenigingen

Het percentage van de grond waarop de buitensport wordt beoefend is berekend op basis van het eerder aangeleverde taxatieverslag (peildatum 01-01-2018). Dit is alleen “Ruwbouw onverhard”. De totale subsidie bedraagt bovengenoemd percentage van de totale OZBE en OZBG, zoals vermeld op het aanslagbiljet van het desbetreffende jaar.

#### Tennisverenigingen, hondensportverenigingen en paardrijverenigingen

Het percentage van de grond waarop de buitensport wordt beoefend is berekend op basis van het eerder aangeleverde taxatieverslag (peildatum 01-01-2018). Voor Tennis is dit “ruwbouw tennisbaan” en voor ruitersport “de buitenbak”. De totale subsidie bedraagt bovengenoemd percentage van de totale OZBG, zoals vermeld op het aanslagbiljet van het desbetreffende jaar.

Als het percentage van de grond waarop de buitensport wordt beoefend substantieel wijzigt, is de subsidievragers verplicht om een recent taxatieverslag aan te leveren. De berekening wordt dan aangepast.

#### **4. Voorwaarden en verplichtingen**

- De vereniging dient in de gemeente West Maas en Waal gevestigd te zijn.
- Per jaar dient minimaal 1 kennismakingsactiviteit door de vereniging te worden georganiseerd.
- De reguliere kennismakingsactiviteiten (trainingen en kennismakingsactiviteiten) van de sportvereniging vinden plaats in de gemeente West Maas en Waal.
- De sportvereniging biedt gedurende het sportseizoen minimaal een maal per week activiteiten aan voor haar leden.
- De sportvereniging biedt, indien de doelgroep jeugd aanwezig is binnen de sportvereniging, medewerking aan de activiteiten van de combinatiefunctionarissen en legt actief verbindingen met het onderwijs en/of cultuur.
- De vergoeding van de OZBG & E wordt slechts eenmaal per jaar gesubsidieerd en kan niet onder meerdere beleidsregels vallen.
- De subsidie voor het lopende jaar kan d.m.v. een speciaal formulier worden aangevraagd vóór 1 september. Het aanslagbiljet van de OZB dient hierbij te worden gevoegd.
- De vereniging wordt vrijgesteld van het aanleveren van een activiteitenplan.

#### **5. Weigeringsgronden**

De in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden zijn van toepassing op deze beleidsregel. Daarnaast wordt aan een sportvereniging, die niet voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden en verplichtingen, de subsidie geweigerd.

Een aanvraag zonder aanslagbiljet kan niet in behandeling worden genomen.

#### **6. Doelgroep**

Alleen de sportverenigingen genoemd in de algemene doelstelling en gevestigd in de gemeente West Maas en Waal kunnen in aanmerking komen voor subsidie binnen deze beleidsregel. Activiteiten die niet primair zijn gericht op deze categorieën komen niet in aanmerking voor subsidie.

#### **7. Subsidieplafond**

In het totaaloverzicht van het subsidiebudget is een maximaal te besteden bedrag als subsidieplafond vermeld voor dit onderdeel.

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN WEST MAAS EN WAAL,  
De gemeentesecretaris, De burgemeester,

P.G. Arissen

V.M. van Neerbos



Gemeente  
West  
Maas en  
Waal

## Beleidsregel Verbinding onderwijs en techniek

Vastgesteld bij collegebesluit van 09 juli 2019, Z.028183

Burgemeester en wethouders van West Maas en Waal;

Gelet op artikel 2, lid 1. k. van de Algemene Subsidie Verordening gemeente West Maas en Waal 2017

Besluit vast te stellen de volgende beleidsregel:

### “Beleidsregel Verbinding onderwijs en techniek”

#### 1.1 *Algemene doelstelling*

Het subsidiëren van activiteiten die bijdragen aan de volgende doelstellingen:

- Het interesseren van kinderen en jongeren voor werken in de techniek.
- Het verbinden van onderwijs en lokaal bedrijfsleven.

#### 1.2 *Prestaties en activiteiten*

De subsidie is bedoeld voor activiteiten in West Maas en Waal passend binnen de onder de doelstelling genoemde onderwerpen. Het gaat daarbij om:

- Versterken samenwerking tussen onderwijs en bedrijfsleven
- Makelaarsrol tussen scholen en bedrijfsleven
- Educatieve lessen en workshops zowel op scholen als buitenschools
- Talentontwikkeling op het gebied van techniek
- Opzetten en uitbreiden van bedrijvenkringen
- Organisatie lokale techniekdagen en -wedstrijden
- Robotica en Domotica clubs

#### 1.3 *Berekening van de subsidie*

Voor de uitvoering van de activiteiten passend binnen de doelstelling zoals genoemd onder 1.1. ontvangt Stichting Meerwaarde een vaste subsidie per jaar. Daarnaast kunnen incidentele activiteitensubsidies worden verleend.

#### 1.4 *Voorwaarden en verplichtingen*

- De activiteiten dragen bij aan de genoemde doelstellingen.
- De activiteiten vinden plaats voor inwoners van de gemeente West Maas en Waal.
- De activiteiten moeten achteraf verantwoord worden aan de gemeente. Daarbij worden de volgende zaken minimaal vermeld:
  - Aard van de activiteiten
  - Resultaat van de activiteiten
  - Betrokken bedrijven
  - Aantallen deelnemers

### **1.5 Weigeringsgronden**

De in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden zijn van toepassing op deze beleidsregel. Daarnaast wordt, wanneer Stichting Meerwaarde niet voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden en verplichtingen, de subsidie geweigerd.

### **1.6 Doelgroep**

Deze subsidie is specifiek bedoeld voor Tech-Lokaal. Andere organisaties en initiatieven komen niet in aanmerking voor deze subsidieregeling.

### **1.7 Subsidieplafond**

In het totaaloverzicht subsidiebudget vermelden we voor Stichting Meerwaarde maximaal aan te vragen bedragen voor de uitvoering van Tech-Lokaal. Dit betreft een plafond voor vaste subsidie en een plafond voor activiteitsubsidies. Indien het totaal van de subsidieaanvragen voor Tech-Lokaal deze subsidieplafonds overschrijdt, dan wordt een procentuele bijdrage per aanvraag berekend en toegekend.

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN WEST MAAS EN WAAL,  
De gemeentesecretaris, De burgemeester,

P.G. Arissen

V.M. van Neerbos



# Beleidsregel 75 jaar bevrijding

Vastgesteld bij collegebesluit op 13-08-2019, zaak 2.028241

Burgemeester en wethouders van West Maas en Waal;

Gelet op artikel 2, lid 1.g., van de Algemene Subsidie Verordening gemeente West Maas en Waal 2017

Besluit vast te stellen de volgende beleidsregel:

## “Beleidsregel 75 jaar bevrijding”

### 1. 75 jaar bevrijding, activiteiten 01-09-2019 t/m 03-05-2020

Dit onderdeel van deze beleidsregel richt zich op het organiseren van activiteiten die zich richten op de periode tussen de bevrijding van een aantal kernen in West Maas en Waal en de landelijke bevrijding.

#### 1. Algemene doelstelling

Het organiseren van vernieuwende openbare activiteiten gericht op het herdenken, beseffen, beleven en vieren van de periode tussen september 1944 en 3 mei 1945. In het bijzonder de gebeurtenissen binnen onze gemeente die in de Tweede Wereldoorlog plaatsvonden.

#### 2. Prestaties en activiteiten

- g. De activiteit belicht de periode tussen september 1944 en 3 mei 1945.
- h. Er is specifieke aandacht voor de gebeurtenissen in de Tweede Wereld Oorlog in de periode tussen de bevrijding van diverse kernen binnen gemeente WMW en de landelijke bevrijding.
- i. Zoveel mogelijk inwoners worden gestimuleerd om (actief en passief) te participeren.
- j. De activiteit bevat educatieve elementen. Deelnemers en bezoekers worden actief gestimuleerd om hieraan deel te nemen.

#### 3. Berekening van de subsidie

- Activiteitensubsidie voor activiteiten gericht op de beschreven prestaties en activiteiten.
- De toe te kennen subsidie bedraagt maximaal 50% van: het benodigde bedrag min de aangevraagde subsidie van Provincie Gelderland in het kader van de regeling “Gelderland Herdenkt 75 jaar vrijheid, regioprogramma”.
- De aanvragen worden op volgorde van binnenkomst behandeld.

#### 4. Voorwaarden en verplichtingen

- De (kern)activiteit vindt plaats in de gemeente West Maas en Waal.
- De (kern)activiteit vindt tussen september 2019 en 3 mei 2020 plaats.
- De subsidie wordt voor aanvang van de (kern)activiteit aangevraagd. De uiterlijke aanvraagdatum is 01-10-2019.
- Een organisatie kan voor maximaal één activiteit / project subsidie aanvragen. Incidentele project- of waarderingssubsidies voor activiteiten anders dan in het kader van deze beleidsregel worden hierbij niet meegerekend.
- Om in aanmerking te komen voor subsidie op basis van deze beleidsregel dient de aanvrager tevens subsidie aan te vragen in het kader van de regeling “Gelderland Herdenkt 75 jaar vrijheid, regioprogramma” van provincie Gelderland. Deze regeling wordt in opdracht van provincie Gelderland uitgevoerd door gemeente West Betuwe, die hiervoor een penvoerder heeft aangesteld. Als deze penvoerder schriftelijk of per e-mail aangeeft dat een aanvraag niet kansvol is, vervalt deze verplichting.



## **5. Weigeringsgronden**

De in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden zijn van toepassing op deze beleidsregel.

## **6. Doelgroep**

Alle organisaties die volgens de Algemene Subsidie Verordening subsidie aan kunnen vragen.

## **7. Subsidieplafond**

Zodra in het begrotingsjaar het beschikbare subsidieplafond voor bovengenoemde activiteiten is bereikt worden in dat jaar geen aanvragen meer in behandeling genomen.

# **2. 75 jaar bevrijding, activiteiten 4 en 5 mei 2020**

**Dit onderdeel van deze beleidsregel richt zich op het organiseren van activiteiten in het kader van de landelijke herdenking en bevrijding op 4 en 5 mei 2020.**

### **1. Algemene doelstelling**

Het organiseren van vernieuwende openbare activiteiten gericht op herdenken, beseffen, beleven en vieren met betrekking tot de Tweede Wereldoorlog en 75 jaar vrijheid.

### **2. Prestaties en activiteiten**

- a. De activiteit vindt op 4 en/of 5 mei 2020 plaats.
- b. Met de activiteit wordt de Tweede Wereldoorlog en 75 jaar vrijheid herdacht, beleefd en/of gevierd. Hierbij is aandacht voor de lokale geschiedenis.
- c. De activiteit valt binnen één van de volgende categorieën:
  - 1: Activiteit gericht op één of maximaal twee dorpskernen;
  - 2: Activiteit gericht op de gehele gemeente.
- d. Zoveel mogelijk inwoners worden gestimuleerd om (actief en passief) te participeren.
- e. De activiteit bevat educatieve elementen. Deelnemers en bezoekers worden actief gestimuleerd om hieraan deel te nemen.

### **3. Berekening van de subsidie**

- Activiteitensubsidie voor activiteiten gericht op de beschreven prestaties en activiteiten.
- De toe te kennen subsidie bedraagt maximaal 50% van: het benodigde bedrag min de aangevraagde subsidie bij Provincie Gelderland in het kader van de regeling "Gelderland Herdenkt 75 jaar vrijheid, regioprogramma".
- Aanvragen worden na de uiterlijke indieningsdatum beoordeeld.
- Als het -op basis van de overige bepalingen uit deze beleidsregel- toe te kennen bedrag het subsidieplafond overstijgt, wordt de subsidie als volgt verdeeld:  
*Categorie 1:* de helft van het totaal bedrag. Gelijkmatic verdeeld over de verschillende kernen, van waar uit aanvragen zijn. Bij meer aanvragen per kern wordt het bedrag per kern gelijkmatic verdeeld.  
*Categorie 2:* de helft van het totaal bedrag. Gelijkmatic verdeeld over de verschillende activiteiten.
- Bedragen die binnen een categorie onbested blijven worden aangewend in de andere categorie.

### **4. Voorwaarden en verplichtingen**

- De (kern)activiteit vindt plaats in de gemeente West Maas en Waal.
- De (kern)activiteit vindt op 4 of 5 mei 2020 plaats.
- De subsidie wordt uiterlijk 1 november 2019 aangevraagd.
- Een organisatie kan voor maximaal één activiteit / project subsidie aanvragen. Incidentele project- of waarderingssubsidies voor activiteiten anders dan in het kader van deze beleidsregel worden hierbij niet meegerekend.
- Om in aanmerking te komen voor subsidie op basis van deze beleidsregel, dient de aanvrager tevens subsidie aan te vragen in het kader van de regeling "Gelderland Herdenkt 75 jaar vrijheid, regioprogramma" van provincie Gelderland. Deze regeling wordt in opdracht van provincie Gelderland uitgevoerd door gemeente West Betuwe, die hiervoor een penvoerder heeft aangesteld. Als deze penvoerder schriftelijk of per e-mail aangeeft dat een aanvraag niet kansvol is, vervalt deze verplichting.

**5. Weigeringsgronden**

De in de Algemene Subsidie Verordening genoemde algemene weigeringsgronden zijn van toepassing op deze beleidsregel.

**6. Doelgroep**

Alle organisaties die volgens de Algemene Subsidie Verordening subsidie aan kunnen vragen.

**7. Subsidieplafond**

Zodra in het begrotingsjaar het beschikbare subsidieplafond voor bovengenoemde activiteiten is bereikt worden in dat jaar geen aanvragen meer in behandeling genomen.

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN WEST MAAS EN WAAL,  
De gemeentesecretaris, De burgemeester,

P.G. Arissen

V.M. van Neerbos

