

Verwerkingsregister van: NAAM + AFDELING	naam businessproces	Verplichte items GDPR/AVG				Bron van de informatie		Gebruik van informatie		
	vermeld de naam/beschrijving van het businessproces	Categorieën van persoonsgegevens (Welke categorie persoonsgegevens gaat het om? Voorbeeld: werknemersinformatie, burgerinformatie, sollicitatieinformatie) Voorbeelden: andere afdeling binnen WWW [noem afdelingsnaam], concurrenten, klanten, leverancier)	Categorieën van betrokkenen (Welke groep mensen is hierbij betrokken? Voorbeeld: burgers, werknemers, huurders)	Categorieën van ontvangers (in geval van doorgifte van gegevens) (Aan welke persoonsgegevens doorgesloten? Voorbeelden: andere afdeling binnen WWW [noem afdelingsnaam], concurrenten, klanten, leverancier)	Beschrijving van passende technische en organisatorische maatregelen (Welke maatregelen heb je genomen om de persoonsgegevens te beschermen? Voorbeeld: authenticatie, autorisatie, beleid, procedures, technisch)	Geheel van persoonsgegevens (Om welke gegevens gaat het exact? Voorbeeld: naam, adres, geboortedatum, functioneren, salaris, CV, etc.)	Verantwoordelijke / verwerkende organisatie (betrokken als verantwoordelijke of verwerker van deze gegevens?)	Wat is het doel van het gebruik? (Waarom)(Wat is de reden om deze gegevens te verwerken? Voorbeeld: werknemersadministratie, uitbetaling, beheer van ICT, etc.)	geef aan wat de verwerkingsgrond voor de verwerking is. Kies uit de volgende: 1. is nodig om een overeenkomst met de betrokkene voor te bereiden of uit te voeren. 2. is nodig om aan een wettelijke verplichting te voldoen. 3. is voor iemand van levensbelang. 4. is nodig om een overheidstaak goed te kunnen vervullen. 5. is voor u van zodanig belang, dat dat zwaardert weegt dan de belangen van de betrokkenen. 6. de betrokkenen heeft zijn toestemming gegeven. 7. anders, leg uit..	Bewaartermijnen(Hoe lang wordt deze categorie van gegevens bewaard?)
BMO	Voorbeeld: indiensttreding	werknemersinformatie	werknemers	P&O, financiële afdeling, Bureau XXX voor salarisadministratie	Autorisatie (alleen P&O afdeling heeft toegang tot de gegevens), en we hebben een verwerkersovereenkomst met de externe leverancier die de salarisadministratietaken overneemt	NAW, Burgerservicenummer, financiële gegevens zoals bankrekeningnummer en salaris, geboortedatum, functie, CV, functioneren, naam partner en kinderen	Verantwoordelijke en verwerkende	werknemersadministratie en uitbetalingen salaris en toegangsrechten tot informatiesystemen	1 en 2	-
	Salarisverwerker RAET	werknemersinformatie	werknemers, oud-medewerkers, inhuur	RAET en binnen team BMO	Autorisaties zijn geregeld binnen team PO. Dossierkast is afgesloten. Iedere medewerker kan eigen dossier inzien.	BSN, burgerlijke staat, contactgegevens privé, kopie-ID-bewijs, loonbelastingverklaring, loonbeslagen, Reiskostenvergoeding, geboortedatum, salarisgegevens	verantwoordelijk	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor de salarisverwerking.	1	Wettelijke bewaartermijnen
	Personeelsdossiers	werknemersinformatie	werknemers, oud-medewerkers, inhuur	RAET en binnen team BMO	Autorisaties zijn geregeld binnen team PO. Dossierkast is afgesloten. Iedere medewerker kan eigen dossier inzien.	Benoeming, bevordering, ontslag, functiewaardering, functie-inpassing, functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken, studiefaciliteiten, verlof, jubilea, nevenactiviteiten, personeel en regeling, pensioen, ziekteverzuim (+6 weken incl. dossier bedrijfsarts)	verantwoordelijk	Ter uitvoering van de arbeidsovereenkomst met de werknemer	1	Wettelijke bewaartermijnen
	Communicatie	burgerinformatie, werknemersinformatie, ondernemingen	burgers, ondernemer (bedrijven), werknemers	KCC, Journalisten, burgers, werknemers, bedrijven, verenigingen	Autorisaties op de L:schijf; anonimiseren van stukken naar de pers	e-mailadressen	Verantwoordelijk	Informeren over de gemeente in de breedste zin van het woord. Het organiseren van evenementen in de gemeente.	4	
	Werving en selectie	sollicitatieinformatie	werknemers, inhuur	HR personeel, selectiecommissie (HR, teamleider, Afvaardiging van het team bijvoorbeeld medewerker)	Beheer van de gegevens door HR. Kandidaten die het niet zijn geworden, hiervan worden de gegevens vernietigd. Marina Hendriks is eigenaar van het loonsomregister. CV staat in WIG, autorisaties toegekend aan de personen die het cv mogen inzien. Link per e-mail. Device is aan de voorkant beveiligd d.m.v. wachtwoord.	NAW gegevens + CV + motivatiebrief, loonsomregister bevat: naam/uren/bedrag per jaar (geraamde kosten)/werkelijke kosten/overschrijving/onderschrijving	verantwoordelijke	Ter invulling van de vacature. Aannemen van personeel.	1	Wettelijke bewaartermijnen: 4 weken/ 1 jaar.

Financiële en Juridische zaken	bezwaarschriften	burgerinformatie	burgers, ondernemer (bedrijven)	Commissieleden, belanghebbende, omgevingsdienst (ODR) en vraagwijzer, interne deling voor reactie op het bezwaarschrift, afhankelijk van het bezwaar.	autorisatie, Notebis, alles komt via DIV binnen, geen papieren stukken. Afgesloten kast	NAW, Medische gegevens, financiële gegevens, zaaks-afhankelijk (o.a.: besluit afwijzing maatwerkvoorziening, bezwaarschrift met bijlagen, kopie besluit, mailverkeer (naar de aanvrager), persoonlijk ondersteuning plan, modelzorgovereenkomst, verweerschrift vraagwijzer, verordening maatschappelijke ondersteuning, uitvoeringsbesluit Maatschappelijk ondersteuning, Bezwaarschrift, besteden besluit – afwijzing X-heffing, Aanvraag X(ont)heffing,	verantwoordelijk	besluitvorming	2 en 4	archiefwet	
	WOB verzoeken	burgerinformatie	burgers	hangt van verzoek af bij welke afdeling dit neergelegd wordt	autorisatie	NAW, politiekepartij,	verantwoordelijk, verwerker	besluitvorming om informatie openbaar te maken of niet en dan te verstrekken zoals de verzoeker dat wenst	2 en 4	1 jaar	
	Klachtenbehandeling (burgers klaagt over handelswijze van bepaalde ambtenaren)	burgerinformatie en werknemersinformatie	burgers als werknemers	afhankelijk van verzoek wordt het naar de afdelingshoofd van de ambtenaar gestuurd	autorisatie	NAW,	verantwoordelijk en verwerker	afhandelen van een klacht	2 en 4	archiefwet	
	Algemene informatieverzoeken	burgerinformatie	burgers	afhankelijk van de informatie bij de desbetreffende afdeling		NAW en telefoonnummer, emailadressen	verantwoordelijk, verwerker	afhandelen verzoeken	2 en 4		
	Handhaving APV en bijzondere wetten zoals drank en horeca	burgerinformatie	burgers	BOA, aanvrager, gehandhaafde	autorisatie	NAW	verantwoordelijk en verwerker	besluitvorming	2 en 4		
	Beheer van overeenkomsten	zakelijke contact gegevens	zakelijke contacten	n.v.t	autorisatie	NAW, KVK uittreksel, BSN nummer, naam van bedrijf waar ze voor werken,	verantwoordelijk en verwerker	private belangen		1	
	Integrale veiligheid	burgerinformatie	burgers	Burgemeester	beleid en autorisatie	NAW, BSN, geboortedatum, nationaliteit,	verantwoordelijk	handhaving	2 en 4	1 jaar	
	Pachtovereenkomst/huur/koop/bruikleen	burgerinformatie	burgers	Notaris, grondkamer,	autorisatie	NAW, geboortedatum,	verantwoordelijk	aangaan van een overeenkomst of verkoop van grond	4 en 1	archiefwet	
	lokaal zorgnetwerk	burgerinformatie	burgers	Politie, Zorgpartners, woning corporatie scholen,	autorisatie	Medische gegevens (psychische gegevens), NAW,	verantwoordelijk	passende zorg bieden en maatschappelijke onrust voorkomen		4	
	BIBOB	burgerinformatie	burgers	RIEC en landelijke bureau BIBOB, evt. advocaat, DIV	autorisatie voor alleen team JZ en Burgemeester.	Alle gegevens uit de bouw aanvraag en kvk	verantwoordelijk	ter besluitvorming of de burger wel een vergunning krijgt of niet. Ter voorkoming van criminele activiteiten.	2 en 4	archiefwet	
	aansprakelijkheidsstelling	burgerinformatie	burgers	verzekeringsmaatschappij, interne afdeling bijv. openbare ruimte	autorisatie	schadeaangifte-formulier,	verantwoordelijk	om de aansprakelijkheid te kunnen beoordelen	op basis van burgerlijke wetboek vindt de beoordeling plaats		archiefwet
	Wbp verzoeken	buregerinformatie	burgers	nvt	autorisatie	NAW en ID-bewijs	verantwoordelijk	om te voldoen aan de wbp verzoek van de burger	2 en 4	archiefwet	
	Beroepsschriften/verzoek om voorlopige verziening	burgerinformatie	burgers	interne afdeling of ODR	autorisatie	NAW, besluitvorming	verantwoordelijk	om verweerschrift op te stellen	partij in een procedure		archiefwet
	huwelijken	burgerinformatie	burgers	Caligrafische Attalier P. Kooijman, trouwambtenaren,	autorisatie	Formulier melding voorgenomen huwelijk:	verantwoordelijk	registreren burgerlijke staat inwoners	2 en 4	wettelijk	
	begraafplaatsen	burgerinformatie	burgers	beheerder begraafplaats	autorisatie	formulier toewijzing graf:	verantwoordelijk	up to date houden van administratie van begraafplaats		4	archiefwet
	budgetten vastgelegd van budgetbeheerders	crediteuren	crediteurs of namen van burgers	gemeente WMW	autorisatie	naam van de organisatie + factuurbedrag, of namen van crediteur, dienst of product en bedrag	verantwoordelijk	inzichten in budget/budgetbeheer		4	7 jaar
	crediteuren en debiteurenbeheer	crediteuren en debiteuren (kunnen ook inwoners en medewerkers zijn die bijv een declaratie doen zijn) informatie	crediteuren en debiteuren	Financien en budgetbeheerders en accountant	autorisatie	Factuurgegevens zoals;	verantwoordelijk	financieeladministratie voeren en met name crediteuren en debiteuren beeer	2 en 4		7 jaar

	crediteuren en debiteurenbeheer	crediteuren en debiteuren	crediteuren en debiteuren	Geautoriseerde Financiële medewerkers	2FA dus autorisatie	IBAN, NAW, omschrijving betaling, factuurnummer, bedrag	verantwoordelijk	uitbetaling	2 en 4	
						aanslagen toeristenbelasting,				
	startersleningen en duurzaamheidsleningen en blijverslening	burgers	burgers	Geautoriseerde Financiële en Team Wonen en Milieu, accountant	autorisatie	Naam, of lening verstrekt is of een aflossing, bedrag van de lening, geboortedatum, rente, looptijdlening, depot,	verantwoordelijk	leningen		4
Wonen en Milieu	Duurzaamheidslening	Burgerinformatie	Burgers	Afdeling BMO en leverancier Avalon	Staat in beveiligde informatiesysteem en alleen toegankelijk voor de desbetreffende afdeling	NAW, IBAN, BSN, geboortedatum, geboorteplaats, indentiteitsdocumentnummer, IBAN, inkomensgegevens, geslacht, telefoonnummer, emailadres,	Verantwoordelijke en verwerker	Toetsen en uitbetalen duurzaamheidslening	wettelijke verplichting	Archiefwet
	Starterslening	Burgerinformatie	Burgers	Afdeling BMO en afdeling Wonen en Milieu	autorisatie	NAW, BSN, geboortedatum, geboorteplaats, indentiteitsdocumentnummer, IBAN, inkomensgegevens, geslacht, telefoonnummer, emailadres,	Verantwoordelijk	Toetsen en uitbetaling starterslening	wettelijke verplichting	Archiefwet
	toewijzen zorg	burgerinformatie	burgers	aanbieders, KCC, backoffice sociaal domein, vraagwijzer, Werkzaak	gesloten enveloppen, inlogsystemen d.m.v. autorisatieniveaus, MFA,	NAW, netwerk, BSN, zorg, medische gegevens, informatie keukentafelgesprek, financiële gegevens (werkzaak)	Verantwoordelijke	Toewijzen van de juiste zorg	2 en 4	Archiefwet
	administratie zorg	burgerinformatie	burgers	aanbieders, KCC, Werkzaak	inlogsystemen d.m.v. autorisatieniveaus, MFA,	NAW, netwerk, BSN, zorg, medische gegevens, informatie Keukentafelgesprek, financiële gegevens (werkzaak)	verantwoordelijke	Verwerking van de indicaties in digitaal systeem, zodat de zorg betaald kan worden	2 en 4	archiefwet
	zorg	burgerinformatie	burgers	aanbieders, KCC	gesloten enveloppen, inlogsystemen d.m.v. autorisatieniveaus, MFA,	NAW, netwerk, BSN, zorg, medische gegevens, informatie Keukentafelgesprek, financiële gegevens (werkzaak)	verantwoordelijke	Het verlenen van de uiteindelijk toegekende zorg	2 en 4	archiefwet
	zorgaanvraag	burgerinformatie	burgers	aanbieders, KCC, wethouder, Vraagwijzer	gesloten enveloppen, inlogsystemen d.m.v. autorisatieniveaus, MFA,	NAW, netwerk, BSN, zorg, medische gegevens, informatie Keukentafelgesprek, financiële gegevens (werkzaak)	verantwoordelijke	Het onderzoeken van toegang tot zorg binnen het sociale domein	2 en 4	archiefwet

Maatschappelijke ontwikkeling (vraagwijzer)	personenvervoer/leerlingenvervoer	Burgerinformatie (IIV)	burgers, werknemers gemeente, dienstverleners	Forseti, Personenvervoer Maas en Waal, teamleider en beleidsmedewerker MO, inkoper gemeente	In Join staat dit open; staat op L:schijf bij Team MO dmv autorisatieniveaus	Naam, adres, woonplaats, ibanummer, telefoonnummer, emailadres en adresgegevens scholen, geslacht, afstand woning school, leeftijdspecificatie, vervoersdagen en bijzondere kenmerken kind, ouderegegevens, bsn, geboortedatum	verantwoordelijke	Het leveren van de dienst leerlingenvervoer	2 en 4	archiefwet
	subsidie aanvragen	Informatie contactpersoon vereniging/instelling/organisatie/burgers	Vrijwilligers/burgers	Collega's binnen de gemeente	Aanvragen komen in Join/ adressenlijst in excel L:schijf team MO	NAW gegevens, mailadres, telefoonnummer en ibanummer, geslacht	Verwerker	Het verstrekken van subsidie		
	contacten verenigingen	burgerinformatie	burgers, instellingen	externe partijen en interne collega's	Op de V:schijf bij projecten, L:schijf MO en Join	NAW, BSN nummer, geb.datum, bijz. persoonlijke gegevens	Verwerker	oplossen maatschappelijke problemen		
	vreemdelingenondersteuning	burgerinformatie	burgers, statushouders	St.Vluchtelingenwerk Oost Nederland (VWON), De Kernen (woningst), DIV	staat in Join zaaksysteem en op L:schijf van team MO toegang dmv autorisatieniveau's	NAW, geb.datum, BSN, V-nummer, geslacht, tel.nr.nationaliteit, verblijf, med.bijzonderheden, scholing, ambities, werkervaring, burgerlijke staat, IBAN nummer, taal	Verwerker	Voor onze eigen administratie en voor VWON en de Kernen om de inkoop van diensten te kunnen uitvoeren, De Kernen gebruikt gegevens om een passende woning te zoeken en later een huuroverkomst op te kunnen stellen. Vwon gebruikt de gegevens voor hun begeleiding	2 en 4	archiefwet
	WMO (woonvoorziening, vervoersvoorziening, huishoudelijke ondersteuning, begeleiding en dagbesteding en rolstoelen)	clientgegevens	inwoners	Huisarts, gem. WMW, partij die de ondersteuning gaat leveren, begeleider, zorgaanbieder en gemeente en eventueel huisarts	2 factor autorisatie	NAW, BSN, mailadres, telefoon, huisarts gegevens, huishouden (alleen of met iemand), verzoeken: soms medisch,	De gemeente is verantwoordelijk en sterker sociaal is verwerker	Onderzoek doen naar meldingen WMO/ ondersteuning behoefte	1- overeenkomst uit te kunnen voeren	archiefwet
	Jeugd (begeleiding, behandeling, en zorg met verblijf)	clientgegevens	inwoners, vertegenwoordigers van de jeugdige	gem. WMW, zorgaanbieder, huisarts, ouders(soms), gecertificeerde instelling	gesloten enveloppen, inlogsystemen d.m.v. autorisatieniveaus, MFA,	NAW, BSN, mailadres, telefoon, huisarts gegevens,	verantwoordelijke (sterker = verwerker)	Onderzoek doen naar de ondersteuningsbehoefte in kader van jeugdwet	2 en 4	archiefwet
	Leerplichtwet	burgerinformatie	Kinderen vanaf 5 jaar tot 16 jaar. Zonder startkwalificatie tot 18 jaar.	Afdeling MO Gemeente, ouders van de leerling, school van de leerling.	?		Verantwoordelijk	Vroegtijdige schoolverlating voorkomen. Inschrijving van kind op school.	2 en algemeen belang. Art 2 + 16 Leerplichtwet	
	Logopedie	clientgegevens	kinderen van 5 jaar	Logoperdist	autorisatie	NAW, geboortedatum, geslacht,	Verantwoordelijke	Alle 5 jarigen gescreend worden	2 en 4	voor 1 jaar
KCC	verhuizingen	burgerinformatie	burgers	Geautoriseerde afnemers BRP (belasting, pensioenfondsen, ziektekostenverzekeringen, RDW,etc.) afdeling KCC en vraagwijzer en BAG en Financien	autorisatie, beleid (muteren mag alleen door Willy en Pierre)	Alle persoonsgegevens, adressen buitenland, land van herkomst,	verantwoordelijk en verwerkers	up to date houden van gegevens inwoners	2 en 4	wet en regelgeving
KCC	Naturalisaties	burgerinformatie	burgers	IND en afnemers als in Procura staat, justitie, DUO	autorisatie, profielen in procure met bevoegdheden/inzagerechten	Inburgerings-diploma, alle persoonsgegevens (NAW), verblijfs-document.	verantwoordelijk	ter besluitvorming of de burger zich mag naturaliseren of opteren	2 en 4	archiefwet
KCC	Rijbewijzen en paspoort	burgerinformatie	burgers	RDW en Morfo(leverancier document)	autorisatie	Oude Id-document, recente pasfoto,	verantwoordelijk	om te voldoen aan de dienst	2 en 4	wet en regelgeving
KCC	vergunningen	burgerinformatie	burgers	Handhaving, politie, veiligheidsregio, brandweer	autorisatie	naam en adressen	verantwoordelijk	voor het adres	2 en 4	archiefwet
KCC	overlijden	burgerinformatie	burgers	centraal register, afnemers	autorisatie	alle persoonsgegevens van de overledenen, en overlijdens-datum, verklaring van overlijden door arts,	verantwoordelijk	bijhouding BRP	2 en 4	archiefwet
	verkiezingen	burgerinformatie	burgers	kiesgerechtigden en postbezorgers	autorisatie	oproepkaart: NAW	verantwoordelijk	uitvoeren kieswet	2 en 4	archiefwet

IVO	Geo gerelateerde informatie (Beheer Adressen Gebouwen, Basisregistratie Grootchalig Topografie, WKPb, WOZ)	Burgerinformatie	burgers, bedrijven	alle afdelingen binnen de gemeente kunnen via Stroomlijn de naw-gegevens raadplegen. Detailgegevens van burgers zijn afgeschermd. Leverancier (Vicrea)	autorisatie, logging,	Basis registratie adressen en gebouwen, kadastrale gegevens.	verantwoordelijk	Informatieverstrekking van de uitvoering van wettelijke taken, zoals: voldoende informatie hebt om wettelijke taken zoals beheer van openbare ruimte, mensen aanschrijven, aanpassen van huisnummer uit te kunnen uitvoeren.	2 en 4	archiefwet
digitale postbode ESB	ophalen persoonsgegevens om burger vragen te beantwoorden en registreren.	Burgerinformatie	burgers, bedrijven	Intern, afhankelijk van de vraag communicatie met interne afdelingen.	autorisatie, logging,	BSN, NAW, geslacht, geboortedatum, huwelijk of partnerschap, A-nummer, naam van partner, geboorteland en plaats, nationaliteit,	verantwoordelijk	Uitvoeren van wettelijke taken die bij de gemeente liggen. Informatieverstrekking voor het uitvoeren van wettelijke taken.	2 en 4	archiefwet
IVO		burger en medewerkers(wie toegang heeft tot systeem)	burgers en medewerkers		autorisatie	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, koopsom, geboortedatum, meerdere eugendomme, akte opvragen	verantwoordelijk	raadplegmogelijkheid tot kadaster		4 archiefwet
IVO	Informatie voorziening: testen om te kijken of het mogelijk is gegevens op te vragen	Burgerinformatie, werknemersinformatie, bedrijven	burgers, werknemers, bedrijven	nvt. WMW heeft alleen toegang. Beheerders hebben toegang tot de directory.	autorisatie, afgedicht door Pentest Dearbites, logging bijhouden op naam, encrypt, control, audits dearbites.	gebruikersprofiel (incl. autorisatie van de gebruiker)	verantwoordelijk	beheer van ICT		4 nvt.
IVO	instroom/doorstroom/uitstroom medewerkers (tijdelijk en vast)	werknemersinformatie	werknemers (vast en tijdelijke)	P&O, Servicedesk, helpdesk Ioin, CISO, medewerker uitgifte druppel, medewerker registratie, medewerker verstrekking welkomstpakket, KCC, medewerker registratie WOL account, Unit4 Financiën, medewerker aanmaken TIM account	autorisaties via applicaties	Aan- en afmeldformulier	verantwoordelijk	beheer van ICT		4
Openbare Ruimte	Uren schrijven in TIM afvoer rioolwater via druk riolering (hieruit kun je het verdruk van de mensen op het erf waar de pomp staat herleiden)	werknemersinformatie burgerinformatie	werknemers inwoners	Extern: Het Platform(een samenwerking van aantal gemeentes en het waterschap.Dit wordt gedeeld met subleverancier Linqot die een analyse maakt van de verzamelde gegevens). Intern: medewerker OPR, Calamiteiten dienst, systeembeheer	autorisatie	Pomnummer, Straatnaam, huisnummer, postcode, telefoonnummer	verantwoordelijk	onderhoud van het rioleringsysteem	2 en 4	1 7 jaar
Openbare Ruimte	Gemeenteveroetrig vrachtwagen tb.v. (strooiwagen/vuilwagen e.d.) - Track en Trace	werknemersinformatie	werknemers	Opzichter gemeentewerf, Van Namen	één op één uitdraai van de informatie. Opzichter gemeentewerf en diens vervanger toegang tot data. Inlog.	Rapport: reistijd, afstand, stilstand, aantal ritten, adresgegevens van en naar bestemming X (locatiegegevens), ritten per dag, locatiegeschiedenis.	verantwoordelijke	het verkrijgen van inzicht in de effectiviteit en efficiency van de bedrijfsprocessen en de inzet van gemeentelijke vervoersmiddelen.	5 (Gerechtigd belang, artikel 6 lid 1 sub e AVG)	
Archief documentatie	Niet vernietigbare archieven tot 2003	burgerinformatie, werknemersinformatie, bedrijven (volledig archief)	burgers, werknemers, bedrijven, volledig archief WMW	Regionaal archief Nijmegen (RAN)	Overeenkomst met RAN conform archiefwet, opslag en toegankelijk door de RAN.	Alle niet vernietigbare (persoons)informatie van de gemeente WMW	verantwoordelijke	Archivering van de dossiers, praktische overwegingen.	2. Archiefwet en Archiefverordening	Archiefwet
Griffie	ingekomende brieven/inkomende stukken voor de raad	burgerinformatie, of namens een organisatie	burgers, bedrijven (organisaties e.d.)	DIV, griffie, raad, openbaar (website gemeente), behandeld ambtenaar van het college	autorisatie, anonimiseren van stukken	NAW, telefoonnummers, mailadres	verantwoordelijke	besluit te nemen	2 en 4	archiefwet/gemeentewet/wob/sector specifieke wetten
Griffie	contactgegevens van de raadsleden	raadsinformatie	raadsleden	andere raadsleden, intern (bedrijfsvoeringsaspecten)	autorisatie	NAW, telefoonnummers, mailadres	verantwoordelijke	contacteren	2 en 4	zolang de raadslid in functie
Griffie	insprekers bij openbare (raads)vergaderingen	burgersinformatie, of namens een organisatie	burgers	DIV, griffie, raad, openbaar (website gemeente), behandeld ambtenaar van het college	autorisatie, anonimiseren van stukken	NAW, mailadres, telefoonnummer	verantwoordelijke	Besluit te nemen	2 en 4	archiefwet/gemeentewet/wob/sector specifieke wetten